

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19

I.C. "Giuliano Giorgi" - Montorio Romano



**PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA
FORMATIVA**



LA NOSTRA STORIA
Chi siamo e da dove
veniamo?



**L'AREA DELLE
RISORSE**

La sede centrale e i
plessi, le risorse
umane e materiali, gli
spazi, le aule e i
laboratori

Identità
strategica

Piano di miglioramento

Curricolo dell'Istituto

Inclusione

Ampliamento curricolare

Valutazione competenze

Formazione
Docenti e Ata

Organizzazione

Monitoraggio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it

www.icgiulianogiorgi.gov.it

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Elaborato e validato dal collegio dei docenti nella seduta del 14 gennaio 2016

sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente circolare n. 18 del 29 ottobre 2015

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 gennaio 2016 con delibera n. 5

Aggiornato e validato dal Collegio docenti in data 26/10/2017 ed approvato dal consiglio di istituto in data 08/11/2017

Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.

ANALISI DEL CONTESTO

L'I.C. Giuliano Giorgi è stato fondato nel 2000, si trova nella Sabina Romana e si estende, nell'interno dell'area metropolitana di Roma, dai Monti Lucretili fino a Passo Corese, comprendendo i tre comuni di Montorio Romano, Monteflavio e Nerola. Si compone di 8 plessi distribuiti su 4 sedi, lontani fra loro dai 5 ai 14 Km.

Il territorio, prevalentemente montano e pedemontano, è a vocazione rurale con il suo prodotto più nobile e conosciuto, l'olio extravergine di oliva, la cui produzione condiziona in qualche modo tutta la vita della popolazione.

Il contesto socio culturale in cui opera è significativamente basso e deprivato, carenti, se non completamente assenti, i centri di interesse culturale (biblioteche, musei, teatri) e ricreativi (cinema, circoli, palestre, oratori...) In tale contesto è fondamentale l'azione della scuola che, grazie alla sua opera di sensibilizzazione, si impegna con propri progetti a sopperire alla scarsità di stimoli e alla ristrettezza di visione culturale, proponendosi come centro di aggregazione anche oltre l'orario curriculare.

La prossimità a Roma reca vantaggi per l'occupazione ed un mercato irrinunciabile per i prodotti locali, che rappresentano la parte più importante dell'economia, ma anche grossi problemi derivanti soprattutto da continui flussi di migrazioni, specie dalle zone più marginali e degradate della metropoli, dovute ai costi di vita più bassi.

Da anni si registra il flusso di migranti, che con la loro presenza pongono questioni diverse: di lingua, di religione, di usi, costumi e tradizioni. Per questo motivo l'Istituto da alcuni anni ha intrapreso la strada dei progetti europei (Comenius, E-twinning, Erasmus) e di quelli basati su competenze linguistiche e interculturali (Forte flusso immigratorio, PON FSE Accoglienza e integrazione).

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Le 3 comunità locali hanno come principale e quasi esclusivo interlocutore i rispettivi Comuni, ai quali spetta il dovere di fornire servizi sociali (Unione dei comuni) per i casi di dispersione, integrazione e disabilità.

Altro ente di riferimento è la ASL RMG e Rieti Salario 3 per la collaborazione all'inclusione della disabilità.

I comuni fanno parte della comunità montana dei monti sabini, tiburtini, cornicolari e prenestini.

A Montorio Romano e Monteflavio c'è l'Ente Parco Monti Lucretili, che offre iniziative di formazione per la conoscenza ed il rispetto del parco stesso.

Nei tre paesi sono attive tre scuole di musica comunali, con i corrispettivi complessi bandistici, ed altre associazioni culturali e sportive.

A Monteflavio c'è, inoltre, una biblioteca comunale.

L'Istituto è ubicato nell'estrema provincia nord di Roma, in una zona collinare-montuosa limitrofa a Rieti, lontana 20 km circa da medi centri abitati e dalle principali vie di comunicazione: risulta quindi, sia geograficamente che culturalmente, piuttosto isolato.

L'economia del territorio è storicamente correlata alla produzione agricola e ai settori della piccola edilizia e del commercio locale. Diffuso è il pendolarismo per Roma.

Nel territorio non ci sono cinema, né teatri e c'è carenza di centri sportivi.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

In ogni plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado ci sono una/due LIM.

Nei plessi di Scuola Primaria di Nerola e Montorio Romano è presente una LIM.

Ogni classe dei vari ordini di Scuola possiede un notebook collegato in rete; nella scuola secondaria in ogni classe è presente un tablet. Nel plesso di scuola primaria di Monteflavio un notebook e un tablet vengono utilizzati per le 4 classi ad integrazione dei pc fissi presenti nel laboratorio.

L'Istituto non ha finanziamenti né dalle famiglie, a cui non viene chiesto il contributo volontario per il miglioramento dell'offerta formativa, né da privati.

Il contributo degli enti pubblici territoriali è minimo.

L'Istituto ha un laboratorio informatico per ognuna delle 3 sedi e quello della sede centrale è stato rinnovato nel 2016 grazie ai fondi PON FESR ambienti digitali. Nelle sedi di Monteflavio e di Nerola ci sono spazi adibiti a biblioteca; nella sede di Nerola è in via di allestimento un atelier creativo grazie a i finanziamenti ministeriali.

In due sedi per l'attività fisica vengono utilizzate due stanze adibite a palestra; nella sede di Acquaviva è in essere una convenzione con una palestra privata.

In ogni sede la rete Wi-Fi è stata potenziata grazie ai fondi PON FESR.

Per quanto riguarda le certificazioni di agibilità e di prevenzione incendi, l'Istituto non ha certificazioni rilasciate ma presenta un buon adeguamento per il superamento delle barriere architettoniche. All'inizio del mese di settembre 2016 sono state svolte delle verifiche antisismiche.

RISORSE PROFESSIONALI (Dati da "Scuola in chiaro")

Nella scuola dell'infanzia tutti i docenti sono a tempo indeterminato. Le richieste di trasferimento sono minime, l'età media dei docenti è di circa 47 anni e nessuno è laureato.

Nella scuola primaria la maggior parte dei docenti è a tempo indeterminato (più del 90%); scarse sono le richieste di trasferimento. L'età media dei docenti è di circa 50 anni, solo alcuni sono laureati e pochi sono quelli in possesso della certificazione di lingua inglese.

Nella scuola secondaria di primo grado solo il 50% circa dei docenti ha un contratto a tempo indeterminato. Molte sono le richieste di trasferimento che vengono accolte; l'età media è intorno ai 45 anni e sono tutti laureati e alcuni hanno altri titoli aggiuntivi.

Il Dirigente Scolastico è in ruolo da settembre 2012 con cinque anni di continuità.

Sezione 1.2 – Risorse professionali

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

STAFF DI DIREZIONE

Francucci Mariangela	Dirigente Scolastico
Milani M. Antonella	Primo collaboratore con funzione Vicaria
Paolantoni Amanda	Secondo collaboratore

PERSONALE ATA:

NOMINATIVO	COMPITI/AREE DI COMPETENZA
Giacomelli Novella	DSGA
Nastasio Romana	Settore del personale
Pizzoli Loredana	Settore alunni
D'Agostini Mario	Amministrazione

Collaboratori scolastici (totale 13):

Montorio Romano	Monteflavio	Nerola/Acquaviva	Compiti
6	2	5	Responsabili delle pulizie e della vigilanza

Nel corrente anno scolastico sono stati confermati i seguenti incarichi:

- *Funzioni strumentali delle seguenti aree*

Area	Responsabili	Compiti
Progettazione	Cuccaro Stella (scuola primaria), Bertazzoli Valentina (scuola secondaria di I grado)	Raccordarsi con il Dirigente e con le altre FF. SS; coordinare, organizzare e raccordare le proposte progettuali a.s. corrente e le attività di ampliamento dell'offerta formativa (corsi di recupero, potenziamento, ecc.); curare la raccolta dei materiali prodotti dai docenti ed il loro inserimento nel POF; organizzare e coordinare la rendicontazione finale delle attività/progetti; curare i rapporti con gli eventuali soggetti esterni proponenti attività progettuali curriculari ed extracurriculari; diffondere la cultura della progettazione nell'Istituto; proporre iniziative di formazione attinenti la progettazione; curare, in raccordo con le altre FFSS, i lavori del Curriculum d'Istituto; curare la formazione e l'autoaggiornamento sulla normativa di settore.
Valutazione	Rosati Ombretta (scuola primaria), Barbarossa Fernanda (scuola primaria) Marchesini Paola (scuola secondaria di I grado)	Raccordarsi con il Dirigente e con le altre FF. SS; coordinare, organizzare e raccordare i processi valutativi all'interno dell'istituto; predisporre la documentazione relativa ai processi valutativi periodici (scrutini, griglie, criteri, ecc.); organizzare e coordinare le operazioni relative all'INVALSI e alla prova nazionale; diffondere nell'Istituto la cultura della valutazione, soprattutto in senso migliorativo; curare l'autovalutazione d'Istituto (Vales, monitoraggio, questionari qualità, ecc.); proporre iniziative di formazione attinenti la progettazione; curare, in raccordo con le altre FFSS, i lavori del Curriculum d'Istituto; curare, in raccordo con le altre FF.SS, la parte del POF relativa alla valutazione; curare la formazione e l'autoaggiornamento sulla normativa relativa alla valutazione.
Bisogni degli alunni	Cherubini Fausta (scuola primaria), Mastropasqua Gabriella (scuola primaria) Ponzani Caterina (scuola secondaria di I grado)	OBIETTIVI COMUNI ALLE TRE SOTTO-AREE: Raccordarsi con il Dirigente e con le altre FF. SS; curare la formazione e l'autoaggiornamento sulla normativa di settore; proporre, organizzare e coordinare iniziative di formazione attinenti l'inclusione e l'inclusività e diffondere materiale fra colleghi; curare, in raccordo con le altre FF. SS, i lavori del Curriculum d'Istituto; curare, in raccordo con le altre FF. SS, la parte del POF relativa all'inclusione; coordinare e raccordare, anche con le altre FF. SS, ogni iniziativa (progettuale e non) volta all'inclusione; elaborare PAI e diffusione nell'Istituto; Prestare consulenza ai colleghi. DISABILITA' Organizzare e coordinare i GLH d'Istituto e operativi; predisporre e curare i rapporti con la ASL e con gli EE. LL; predisporre, organizzare e coordinare la documentazione relativa agli alunni disabili (PEI, verbali GLH, relazioni per avvio valutazione, ecc.) BES Predisporre, organizzare e coordinare l'elaborazione dei PDP; predisporre e curare i rapporti con la ASL, gli EE. LL, gli esperti esterni. ALUNNI STRANIERI Elaborare un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri; approfondire l'insegnamento dell'italiano come L2;

		<p>coordinare le fasi di inserimento degli alunni stranieri nelle classi; coordinare i progetti e le iniziative di inserimento e di miglioramento per gli alunni stranieri.</p>
Tecnologie	<p>Cuteri Marcellina (scuola primaria)</p> <p>Colasanti Stefano (scuola secondaria)</p>	<p>Raccordarsi con il Dirigente e con le altre FF. SS; coordinare e curare ogni attività relativa al registro elettronico; gestire ed aggiornare il sito dell'istituto; tenere i rapporti con i soggetti/Enti produttori del software; tenere i rapporti con il servizio tecnico ed organizzare gli interventi secondo le necessità; curare iniziative di formazione e consulenza verso i colleghi; curare, in raccordo con le altre FF. SS, i lavori del Curriculum d'Istituto, soprattutto per la formattazione e digitalizzazione dei contenuti; curare, in raccordo con le altre FF. SS, la stesura del POF in formato digitale; supportare i processi d'Istituto che richiedono competenza informatica (Es: INVALSI e prova nazionale).</p>

• *Referenti di plesso:*

Montorio Romano	Monteflavio	Nerola-Acquaviva
Petroni Luisa (scuola dell'infanzia)	Catelli Alessandra (scuola primaria)	Masciocchi Anna Maria (scuola dell'infanzia)
Milani M. Antonella (scuola primaria)	Gilardi Alba (scuola secondaria di I grado)	De Mico Martina (scuola primaria)
Paolantoni Amanda (scuola secondaria di I grado)		Bertazzoli Valentina (scuola secondaria di I grado)

Animatore Digitale: Cuteri Marcellina

Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo: Gilardi Alba

Sono, inoltre, stati organizzati i seguenti gruppi di studio/commissioni di lavoro come articolazioni collegiali:

Unità di autovalutazione d'Istituto

Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali e docenti scuola dell'infanzia.

Commissione costruzione di prove oggettive d'istituto

Parte delle Funzioni Strumentali e dei docenti di italiano e matematica della scuola primaria e secondaria di I grado

Commissione INVALSI:

Docenti delle classi II e V scuola primaria

Commissione Viaggi

Docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado

Comitato valutazione

Dirigente Scolastico, docenti *tutor*, docenti individuati dal collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto

Organo interno di garanzia

Dirigente Scolastico; Milani Antonella; De Luca Roberta; Zingaretti Angelo

Team Innovazione Digitale

Animatore digitale e 9 docenti destinatari della specifica formazione

Commissioni e dipartimenti disciplinari (NB: i docenti della scuola dell'infanzia e di sostegno sono stati distribuiti equamente nei tre dipartimenti in base alla formazione e specializzazione):

Area logico-scientifica	Area linguistica	Abilità trasversali	Compiti/aree di competenza
Docenti di matematica,	Docenti di italiano,	Docenti di religione, storia,	Stesura e revisione del curriculum

scienze e tecnologia	lingua inglese e seconda lingua comunitaria	geografia, musica, arte e immagine, educazione fisica	d'Istituto; costruzione UDA; predisposizione di prove oggettive d'Istituto; monitoraggio progettuale; monitoraggio processo di insegnamento/apprendimento; stesura piano di miglioramento
----------------------	---	---	--

FABBISOGNO DI ORGANICO

In questa sezione si indica il numero di posti di organico, anche in riferimento alle sezioni "L'organico dell'autonomia" e "Reti di scuole e collaborazioni esterne" della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015:

- **posti comuni e di sostegno**

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Fabbisogno per il triennio		Motivazione: indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno o normale, pluriclassi.)
		Posto comune	Posto di sostegno	
Scuola dell'infanzia	a.s. 2015-16: n.	10+1 IRC	1	5 sez. 40h
	a.s. 2016-17: n.	10+1 IRC	0 (nessun posto prevedibile ad oggi)	5 sez. 40h
	a.s. 2017-18: n.			
Scuola primaria	a. s. 2015-16: n.	22+2IRC	5 e 1/2	8 classi 31h, 1 pluriclasse 31h 5 classi 40 h
	a.s. 2016-17: n	20	6	8 classi 31h,1 pluriclasse 31h 5 classi 40 h
	a.s. 2017-18: n.			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe di concorso/so stegno	a.s. 2015-16	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
A043	5 cattedre +4h spezzone Acquaviva +6h spezzone Montorio	5 cattedre +4h spezzone Acquaviva +6h spezzone Montorio	5 cattedre + 10 h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A059	3 cattedre + 6h spezzone Acquaviva	3 cattedre + 6h spezzone Acquaviva	3 cattedre + 6h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A345	1 cattedra + 12h COE	1 cattedra + 12h COE	1 cattedra + 12h COE	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A445	Monteflavio 6h COE	1 cattedra + 2h	1 cattedra + 2h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
	Montorio 6h COE			

	Acquaviva 6h spezzone + 2h COE			
A028	20 h suddivise in: 8h COE Acquaviva + 6h spezzone Montorio + 6h spezzone Monteflavio	1 cattedra + 2h	1 cattedra + 2h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A030	20 h suddivise in: 8h spezzone Acquaviva + 6h spezzone montorio + 6h spezzone monteflavio	1 cattedra + 2h	1 cattedra + 2h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A032	20 h suddivise in: 8h spezzone Acquaviva + 6h spezzone montorio + 6h spezzone monteflavio	1 cattedra + 2h	1 cattedra + 2h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
A033	20 h suddivise in: 8h spezzone Acquaviva + 6h spezzone montorio + 6h spezzone monteflavio	1 cattedra + 2h	1 cattedra + 2h	10 classi 30h settimanali su tre sedi
AD00	5 cattedre + 9h spezzone	6 cattedre + 9h spezzone	6 cattedre	Numero e gravità alunni disabili nelle tre sedi
IRC	10 h COE	10 h COE	10h COE	10 classi 30h settimanali su tre sedi

- **Posti per il potenziamento**

Per il triennio 2016-2019 è stato assegnato alla scuola il seguente organico potenziato:

n. 5 docenti sulle seguenti classi di concorso:

ORDINE DI SCUOLA	TIPOLOGIA DI POSTO O CLASSE DI CONCORSO
Scuola primaria	N°3 unità posto comune
Scuola primaria	N° 1 unità sostegno
Scuola secondaria di I grado	N° 1 unità A 028

Utilizzato nei seguenti interventi:

scuola primaria:

- ampliamento del tempo scuola;
- *Organizzazione di classi aperte per laboratori didattici;*
- *Recupero disciplinare per alunni italiani e stranieri;*
- *Organizzazione di attività volte all'inclusione degli alunni disabili e BES.*

Scuola secondaria:

- Laboratorio artistico in orario pomeridiano;
- *Organizzazione di classi aperte per laboratori didattici;*
- *Recupero disciplinare per alunni italiani e stranieri;*
- *Organizzazione di attività volte all'inclusione degli alunni disabili e BES.*

Richiesta per il triennio 2016/19, coerente alle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento (PDM):

Tipologia	n. docenti	Motivazione
A059	1	Potenziamento apprendimenti di base di matematica
A043	1	Potenziamento apprendimenti di base di italiano, anche come L2
A345	1	Potenziamento apprendimento lingua inglese
POSTO COMUNE	2	Supporto ai processi di miglioramento indicati nel PDM

- **Posti per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 1, legge 107/2015.**

Tipologia	n.
Assistente amministrativo	3
Collaboratore scolastico	13
Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori)	/
Altro	/

Sezione 1.3 – Risorse strutturali

La scuola dispone delle seguenti risorse strutturali:

Sede di Montorio Romano

Piano seminterrato

- Aula adibita a palestra
- Tre aule per ciascuna classe della scuola dell'infanzia
- Spazio mensa
- bagni

Piano terra

- Tre aule per ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado
- Sala professori
- Ripostiglio
- Aula per ATA
- Bagni
- Aula per attività varie
- Spazi per segreteria e presidenza

Piano primo

- Laboratorio informatico
- Tre aule per attività varie
- Cinque aule per le classi di scuola primaria
- Aula per ATA
- Bagni

Sede di Monteflavio

Piano seminterrato

- Tre aule per ciascuna classe della scuola secondaria
- Aula biblioteca
- Sala professori
- Aula per la classe quinta della primaria
- Bagni
- Ripostiglio

Piano primo

- Tre aule per ciascuna classe della scuola primaria

- Spazio mensa
- Laboratorio informatico
- Aula per ATA
- Bagni

Sede di Nerola

Piano seminterrato

- Aula grande adibita a palestra
- Atelier creativo e biblioteca
- Aula cieca come ripostiglio
- Bagni
- Spazio mensa

Piano terra

- Quattro aule per le classi di scuola primaria
- Aula docenti
- Ripostiglio
- Bagni
- Aula per attività varie

Piano primo

- Due aule per le classi di scuola dell'infanzia
- Due aule per attività varie
- Aula per la classe prima della primaria
- Ripostiglio
- Bagni
- Laboratorio informatico

Sede di Acquaviva di Nerola

- Quattro aule per ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado
- Aula per attività varie
- Sala professori
- Aula per ATA
- bagni

Per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie nella scuola secondaria di I grado, è stata attivata la collaborazione con il comune di Nerola per l'utilizzo degli ambienti della palestra "La Fenice" ad Acquaviva. È previsto inoltre l'utilizzo della biblioteca di Monteflavio per lo svolgimento del progetto lettura.

Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

(sintetizzare in maniera organica la Quinta Sezione del RAV con le priorità fissate nell'Atto di Indirizzo del dirigente)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è orientato all'innalzamento dei livelli di istruzione e competenza degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento e nel rispetto della libertà d'insegnamento e delle competenze degli organi collegiali.

Il Ptof valorizza il contributo di tutte le componenti della comunità scolastica e orienta l'attività didattica all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze.

Si ritiene fondamentale la chiara definizione di priorità condivise e la previsione di strategie orientate sia all'inclusione degli studenti BES (con attività di recupero programmate) che al potenziamento delle eccellenze e dei talenti.

Si prevedono progettazioni che favoriscano alleanze tra docenti curricolari, docenti di sostegno ed associazioni, in un ambiente di apprendimento che consenta riflessione e capacità critica, partecipazione e

creatività, il tutto attraverso la diffusione di metodologie didattiche attive (*problem solving*, ricerca-azione ecc.) e la promozione di situazioni di apprendimento collaborativo.

Pertanto all'inizio di ogni a.s., nei giorni che precedono l'inizio delle lezioni, si continuerà a produrre UdA disciplinari per classi parallele e interdisciplinari di progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi fissati nel PTOF, stabilendo una programmazione periodica comune che agevolerà la formulazione di prove parallele.

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio le seguenti priorità relative al miglioramento degli esiti degli studenti:

- 1) *migliorare la qualità delle attività di recupero, per favorire il successo formativo degli studenti in difficoltà, diminuendo il divario negli esiti scolastici tra gli studenti delle fasce di voto alte e quelli che si assestano su livelli di accettabilità;*
- 2) *migliorare il risultato degli studenti nella prova Invalsi di italiano e di matematica e ridurre il divario di rendimento tra le varie classi in dette prove, anche ridefinendo il curricolo dell'istituto;*
- 3) *garantire a tutti gli studenti pari opportunità di apprendimento attraverso una progettazione condivisa e per classi parallele;*
- 4) *diffondere ed applicare il protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e finalizzare il Piano dell'Inclusione allo sviluppo di una cultura che identifichi il diverso come risorsa di arricchimento;*
- 5) *potenziare ed integrare il ruolo dei Dipartimenti;*
- 6) *migliorare la percezione della scuola da parte degli studenti.*

Sono previste, inoltre, attività curriculari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

- 1) *Valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;*
- 2) *Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche d'italiano nelle forme di fruizione e produzione scritta e orale;*
- 3) *Potenziamento dei linguaggi non verbali;*
- 4) *Superamento della didattica tradizionale e ricerca di metodi innovativi centrati sul soggetto in apprendimento;*
- 5) *Sviluppo delle competenze digitali degli alunni con specifico riferimento all'uso corretto e consapevole dei social network e contro ogni forma di bullismo, anche informatico;*
- 6) *Acquisizione di competenze linguistiche approfondite nelle lingue straniere oggetto del curricolo, con la creazione di gemellaggi online (e-twinning e Erasmus+), promozione di scambi culturali e progetti di partenariato.*

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il triennio le seguenti priorità relative al **miglioramento degli esiti degli studenti:**

	PRIORITA'	TRAGUARDI
ESITI SCOLASTICI	Raggiungere maggiore equilibrio nei voti finali degli studenti agli esami	Riduzione delle percentuali di studenti collocati nelle fasce di voto basse.
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI	Migliorare gli esiti nelle prove nazionali.	Ridurre la percentuale di studenti sulle fasce di risultato più basse.
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA		
RISULTATI A DISTANZA	Monitoraggio degli esiti a distanza	Introdurre pratiche sistematiche di monitoraggio dei risultati a distanza.

Sono previste, inoltre, attività curriculari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
1) Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare percorsi di potenziamento delle abilità di base in italiano e matematica, attraverso percorsi laboratoriali, attivi e cooperativi. - Introdurre pratiche di valutazione congiunta delle prove di verifica comuni, in funzione di un'analisi dei risultati per la riprogettazione didattica. - Migliorare l'individuazione di un core curriculum costituito da traguardi essenziali, significativi e stabili.
2) Ambiente di apprendimento	
3) Inclusione e differenziazione	
4) Continuità e orientamento	Introdurre un responsabile dell'orientamento che curi anche il monitoraggio degli esiti a distanza.
5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Ristrutturazione e potenziamento di gruppi di lavoro sia disciplinari che trasversali.
6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	
7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	

2.2 il Piano di Miglioramento

Considerando le priorità fissate e i traguardi da raggiungere per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento viene stilato il seguente piano di miglioramento con i relativi obiettivi:

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	STRATEGIE DI PROCESSO	FIGURE COINVOLTE E DURATA INTERVENTO
Esiti scolastici (generali)	Migliorare gli esiti scolastici di ciascuno studente della scuola primaria e secondaria di I grado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivare percorsi formativi pluridisciplinari (UDA), volti all'acquisizione di competenze e abilità spendibili in vari contesti, anche esterni alla scuola. ✓ Essenzializzare il curricolo d'istituto per facilitare apprendimenti di base solidi e duraturi (dipartimenti disciplinari). ✓ Stimolare aspetti complessi dell'apprendimento, non limitandosi ad acquisizioni meccaniche e di breve durata per potenziare l'ELABORAZIONE COGNITIVA necessaria al raggiungimento 	<p>Tutti i docenti. Si svilupperà una UDA per ogni quadrimestre.</p> <p>Inizio e fine anno scolastico; tutti i docenti divisi per dipartimento.</p> <p>Intero anno scolastico; tutti i docenti.</p>

		<p>di competenze, trasformando il sapere in saper fare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Destinare risorse professionali dell'organico dell'autonomia a percorsi di potenziamento (attraverso azioni progettate in modo specifico e documentate), per far emergere le fasce di voto più alte, limitando lo schiacciamento sulle fasce basse ed intermedie. ✓ Variare gli stili di insegnamento, adottando metodologie e strategie diversificate nel rispetto dei ritmi e stili di apprendimento di ciascun alunno. ✓ Pianificare nei dipartimenti, sia orizzontali che verticali, gli approcci metodologici ritenuti più efficaci (didattica attiva, classe capovolta, didattica digitale, ecc). 	<p>Intero anno scolastico; docenti di potenziamento.</p> <p>Intero anno scolastico; tutti i docenti</p> <p>Inizio e fine anno scolastico; tutti i docenti divisi per dipartimento.</p>
Continuità	Facilitare il passaggio da un ordine di scuola a quello successivo, rendendolo meno traumatico.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzare momenti di scambio e condivisione tra docenti di vari ordini di scuola (riunioni di continuità). ✓ Pianificare congiuntamente contenuti/abilità e competenze che gli alunni devono raggiungere nelle classi degli anni ponte. ✓ Organizzare percorsi comuni tra ultimo anno della scuola dell'infanzia e primo anno della scuola primaria e tra ultimo anno della scuola primaria e primo anno della secondaria di I grado. In particolare: condivisione di una UDA e del progetto lettura. 	<p>Inizio anno scolastico; docenti delle classi ponte.</p> <p>Inizio e fine anno scolastico; docenti delle classi ponte.</p> <p>Un quadrimestre; docenti delle classi ponte.</p>
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare i risultati degli alunni nelle prove oggettive di Istituto e nelle prove INVALSI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare due figure/TUTOR incaricate di promuovere il lavoro di analisi e miglioramento, il coordinamento per gli specifici aspetti dei dipartimenti, la supervisione ed il monitoraggio delle azioni in campo. 	FF SS area valutazione e docenti di italiano e matematica. Inizio e fine anno scolastico per analisi e monitoraggio, intero anno

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reperire e tabulare i dati ufficiali relativi agli esiti di prove oggettive d'Istituto e prove INVALSI. ✓ Analizzare i dati raccolti per potenziare ed eventualmente riorientare il processo di insegnamento/apprendimento. ✓ Individuare gli apprendimenti richiesti e i processi di apprendimento chiamati in causa, in base ai "quadri di riferimento" Invalsi e alla "guida alla lettura delle prove" (settembre-ottobre). ✓ Individuare le pratiche didattiche e valutative necessarie alla luce delle evidenze emerse dall'analisi dei dati e condividerle sia a livello di dipartimenti che nei consigli di classe/team (novembre e febbraio). ✓ Attuare azioni di miglioramento continuo (dicembre-maggio). ✓ Far familiarizzare gli studenti con prove oggettive costruite sulla falsariga delle prove INVALSI. ✓ Somministrare agli alunni le prove INVALSI degli anni precedenti, seguendo la prassi ufficiale (soprattutto il rispetto dei tempi di somministrazione). ✓ Dopo lo svolgimento delle prove oggettive fornire <i>feedback</i> agli alunni evidenziando distrattori, errori frequenti, criticità e punti di forza. ✓ Attuare forme di autovalutazione in modo che ciascun alunno possa prendere consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza 	<p>scolastico per le strategie di potenziamento e recupero.</p>
--	--	---	---

		<p>per intervenire e consolidare laddove è necessario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Costruire un archivio di prove interne. 	
Esiti scolastici (di italiano)	Potenziare la comprensione del testo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuare e potenziare il progetto lettura. ✓ Inserire la lettura tra le attività previste nel progetto continuità tra i vari ordini di scuola e nelle UDA. ✓ Creare o arricchire la biblioteca di classe e di plesso promuovendo la lettura sia individuale sia collettiva, sia a casa sia a scuola. ✓ Creare momenti di condivisione tra lettori. ✓ Organizzare e favorire momenti di ascolto e narrazione degli alunni, con l'insegnante nel ruolo di facilitatore e animatore. ✓ Potenziare le capacità linguistico-espressive degli alunni sia predisponendo specifici percorsi di arricchimento lessicale, sia stimolando la riflessività, l'introspezione e la capacità di analisi personale degli alunni. ✓ Visitare librerie e biblioteche. 	Intero anno scolastico; docenti di matematica e dell'area tecnico-scientifica, docenti di potenziamento, FFSS dell'area valutazione.
Inclusione e differenziazione	Diffondere ed applicare il protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e finalizzare il Piano dell'Inclusione allo sviluppo di una cultura che identifichi il diverso come risorsa di arricchimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Istituire all'interno di ciascun Consiglio di classe la figura di un <i>tutor</i>, che si occupi di diffondere il Piano dell'Inclusione e facilitarne l'attuazione, seguendo il percorso formativo degli alunni BES. ✓ Incoraggiare la frequenza di corsi di formazione specifici da parte dei docenti. 	Intero anno scolastico; tutor nominato dal Consiglio di Classe. Tutto il personale docente

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia e

(solo per le scuole del secondo ciclo) della quota opzionale

(rispetto alle Indicazioni Nazionali 2012 ai sensi del D.P.R. n. 89/2009 per il primo ciclo, Indicazioni Nazionali per i Licei ai sensi del D.P.R. n. 89/2010, Linee Guida per gli Istituti Professionali e per gli Istituti Tecnici ai sensi dei DD.PP.RR. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010.)

Il Curricolo dell'istituto è stato completamente rivisto alla luce delle "Nuove Indicazioni nazionali" del 2012, è stato elaborato con un'attenzione sia "orizzontale" fra discipline, sia "verticale" come raccordo fra ordini di scuola.

Sono state elaborate delle griglie di valutazione per le competenze trasversali.

Il Collegio procederà, secondo una delle priorità individuate in fase di autovalutazione/miglioramento, all'individuazione ulteriore di un "Core curriculum" funzionale al raggiungimento dei livelli essenziali di prestazione (LEP) a tutti gli alunni dell'istituto.

L'elemento centrale di tutte le attività della scuola è il processo di insegnamento/apprendimento, infatti la qualità dell'offerta formativa è data prima di tutto dai risultati relativi all'apprendimento degli alunni. L'attenzione al curricolo rappresenta perciò un aspetto fondamentale dell'azione educativa.

Le Indicazioni Nazionali per il Curricolo definiscono:

- Le finalità generali dell'azione educativa didattica;
- I traguardi per lo sviluppo delle competenze da raggiungere al termine della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado;
- Gli obiettivi di apprendimento da conseguire al termine del terzo e quinto anno della scuola primaria e al terzo anno della scuola secondaria di I grado.

L'Italia recepisce come obiettivo generale del processo formativo del sistema pubblico d'istruzione il conseguimento delle seguenti competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento europeo con Raccomandazione del 18 dicembre 2006:

1. Comunicazione della madrelingua;
2. Comunicazione nelle lingue straniere;
3. Competenza matematica e competenza di base in Scienza e tecnologia;
4. Competenza digitale;
5. Imparare ad imparare;
6. Competenze sociali e civiche;
7. Spirito d'iniziativa e imprenditorialità;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

[Si allega Curricolo \(ALLEGATO 1\)](#)

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare e

(solo per le scuole del secondo ciclo) attività di alternanza scuola-lavoro

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate, sono di seguito brevemente descritte e catalogate secondo le priorità della L. 107/15. Alcuni progetti tornano più volte perché trasversali a molteplici priorità:

ATTIVITA' (contenuto e finalità in termini di competenze):	Arricchimento oppure Ampliamento curricolare (specificare):	Destinatari: anni di corso, oppure gruppi trasversali, oppure gruppi di recupero o di potenziamento oppure altro (specificare):	Luogo e risorse necessarie:	Risorse professionali e compiti assegnati (indicare l'eventuale presenza di risorse professionali esterne, l'eventuale utilizzo di figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia):
Competenze linguistiche (italiano e lingue straniere); PRIORITA' a, c, d, f L. 107/95	- Progetto lettura	Alunni di tutti gli ordini di scuola	LIM, notebook, libri cartacei o ebooks, laboratorio informatico, aule, biblioteche comunali ove presenti.	Tutti i docenti in orario curricolare

	- Progetto English for children	Alunni Scuola dell'Infanzia (sez. 5 anni)	Aule, flash card, poster, sussidi video ed audio.	Docenti specialiste interne in orario extracurricolare per le stesse
	- Teatro in sede in lingua inglese	Studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado	Locali interni alla scuola o appartenenti al Comune o alla parrocchia.	Esperti esterni
	- Laboratorio artistico	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	Locali interni alla scuola o appartenenti al Comune o alla parrocchia.	Docenti interni di potenziamento; esperti esterni.
	- E- Twinning	Tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	Notebook, Internet, Wi-fi, LIM.	Docente di Lingua inglese dell'Istituto in orario Curricolare.
	- Latino	Studenti terza classe Scuola Secondaria di I Grado.	LIM, notebook, fotocopie, aula.	Docente dell'Istituto
	- Progetto forte flusso immigratorio	Tutti gli alunni dei vari ordini di scuola dell'Istituto organizzati in gruppi di lavoro eterogenei.	Materiale strutturato e non; aula polifunzionale.	Docente dell'istituto
	- Erasmus Plus	Docenti coinvolti nel percorso di formazione e a "caduta" tutta la popolazione scolastica coinvolta.	Scuole europee, notebook, LIM, Wi-fi.	Docenti dell'Istituto e dei paesi partner
	- Trinity	Tutte le classi della Scuola Secondaria di I Grado.	Schede strutturate, LIM, notebook.	Docente esterno lingua madre
	- Corso di logica linguistica	Studenti terza classe Scuola Secondaria di I Grado.	LIM, notebook, fotocopie, libri di testo, aula.	Docente dell'Istituto in orario extracurricolare.
	- Continuità	Tutti gli alunni delle classi ponte.	Libri di testo e libro di narrativa; LIM.	Docenti delle classi ponte
	- Prove di CLIL	Alunni della classe II C della secondaria di I grado	Libri di testo, materiali digitali, LIM, aula.	Docenti interni
	- Numeracy (un)plugged	Alunni della classe III A della scuola primaria	Libri di testo, materiali in fotocopia, LIM, aula.	Docenti interni
	- Classi aperte	Alunni della scuola secondaria di I grado, sezione A	Libri di testo, materiali in fotocopia, LIM, aula, dispositivi elettronici.	Docenti interni
Competenze matematico-logiche e scientifiche; PRIORITA' b, L. 107/95	- Corso di logica matematica	Studenti terza classe Scuola Secondaria di I Grado	LIM, notebook, fotocopie, libri di testo, aula	Docente dell'Istituto in orario extracurricolare
	- Continuità	Tutti gli alunni delle classi ponte.	Libri di testo e libro di narrativa; LIM.	Docenti delle classi ponte
	- Creativamente coding	Alunni di tutti gli ordini di scuola	Libri di testo, materiali in fotocopia, LIM, aula, dispositivi elettronici.	Docenti interni

	- Classi aperte	Alunni della scuola secondaria di I grado, sezione A	Libri di testo, materiali in fotocopia, LIM, aula, dispositivi elettronici.	Docenti interni
Collaborazioni con Enti del territorio	- Collaborazione con ente "Parco dei Monti Lucretili"			
	- Collaborazione con la Asl del territorio			
Competenze in musica; PRIORITA' f, L. 107/95	- Magia dell'opera	Alunni di alcune classi della Scuola Primaria	Videocassette, fotocopie, fotografie	Esperto esterno e docenti dell'Istituto da formare
Potenziamento delle discipline motorie; PRIORITA' g, L. 107/95	- Sport di classe	Alunni della Scuola Primaria, secondo le indicazioni ministeriali	Palestra; materiale strutturato legato allo svolgimento di specifiche attività relative alle Scienze Motorie (birilli; ostacoli vari, cerchi, palloni, aste, ecc.)	Tutor esterno dato dal MIUR in affiancamento al docente di classe
	- L'Atletica va a scuola	Tutti gli alunni	Impianti sportivi della scuola e del territorio; attrezzatura sportiva	Docenti di scienze motorie con esperti esterni
	- Gruppo sportivo studentesco	Alunni scuola secondaria I grado	Impianti sportivi della scuola e del territorio; attrezzatura sportiva	Docenti di scienze motorie
Competenze digitali (Piano Nazionale, c.56); PRIORITA' h L. 107/95	- Eipass junior	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado	Notebook, laboratorio informatico, rete Internet, Wi - fi	Docenti interni formati
	- Creativamente... "coding"	Alunni di tutti gli mordini di scuola	Libri di testo, materiali in fotocopia, LIM, aula, dispositivi elettronici.	Docenti interni
Recupero e potenziamento delle eccellenze. PRIORITA' q L. 107/95	- Eipass Junior	Alunni scuola secondaria di I grado		
	- Latino	Alunni classi terze scuola secondaria I grado		
	- Trinity	Alunni scuola secondaria I grado		
	- Corso di logica matematica	Alunni classi terze scuola secondaria I grado		
	- Corso di logica linguistica	Alunni classi terze scuola secondaria I grado		
Progetti in collaborazione con enti pubblici e privati sulle tecniche di primo soccorso PRIORITA' L. 107/95	- Attività in collaborazione con Protezione Civile ed enti del territorio.			
Progetti orientamento PRIORITA' s, L. 107/95	- Orientamento nella scelta della scuola secondaria di II grado	Alunni classi terze scuola secondaria I grado		Docenti esterni provenienti dalle scuole secondarie di II grado del territorio
Competenze di cittadinanza	- Progetto "Fuori classe" per la lotta al bullismo.	Alunni delle classi III A, III B e II C della secondaria di I grado	Aula LIM, materiali forniti, giornali	Docenti interni ed esperti esterni
	- Generazioni	Alunni della scuola	Aula LIM, materiali	Docenti interni

	connesse	secondaria	forniti	
	- Sportello di ascolto	Tutti gli alunni e docenti dell'Istituto; genitori degli alunni.		Esperto esterno
	- UDA trasversali	Tutti gli alunni	Libri di testo, materiali multimediali, LIM, materiali forniti in fotocopia.	

L'istituto, inoltre, ha partecipato, nell'a.s 2016/17, ai bandi PON FSE relativi a "Competenze di base", "Cittadinanza digitale" e "Accoglienza ed integrazione".

PRIORITA' LEGATE AL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione più ambiziose della legge 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

Il PNSD prevede tre grandi linee di attività in merito a miglioramento dotazioni hardware, attività didattiche e formazione degli insegnanti. Ciascuna di queste mette in campo finanziamenti importanti, quasi tutti tramite bando di progetti che le scuole devono presentare. Inoltre, con nota 17791 del 19 novembre 2015, è stato disposto che ogni scuola dovrà individuare entro il 10 dicembre un "animatore digitale", incaricato di promuovere e coordinare le diverse azioni.

1. Individuazione e nomina dell'animatore e del team digitale

Marcellina Cuteri è stata nominata Animatore Digitale dell'IC Giorgi di Montorio Romano al fine di:

- organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie ed altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

La docente individuata lavorerà con le *Funzioni strumentali per le Nuove Tecnologie* dell'Istituto, che hanno già impostato un'attività di organizzazione e promozione della cultura digitale presso le componenti della scuola, e con il team per l'innovazione digitale, costituito dai docenti che hanno seguito un corso di formazione specifico.

L'istituto è infatti Ei-Center.

2. Implementazione del PNSD a livello di Istituto

Azioni intraprese dalla scuola a partire dall'a.s. 2015/2016:

- Accesso, azione #2: Cablaggio interno degli spazi della scuola (LAN/W-Lan), in via di realizzazione con progetto PON FESR "Tutti nella rete" finanziato;
- Spazi e ambienti per l'apprendimento #4: ambienti per la didattica digitale integrata, in via di realizzazione con PON FESR "L'inclusione è una questione di classe...e di aula" finanziato; realizzazione di un Atelier Creativo;
- Competenze degli studenti, azione #17: portare il pensiero computazionale nella scuola primaria, con un progetto specifico;
- Formazione del personale, azione#25: i docenti neoassunti hanno partecipato a laboratori formativi per l'innovazione digitale e dieci docenti alla formazione specifica prevista dal Piano;
- Accompagnamento, azione #28: presenza di un animatore digitale;
- Spazi e ambienti per l'apprendimento, azione #6: avvio di politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device) per didattica laboratoriale ed inclusiva;
- Amministrazione digitale, azione #11: digitalizzazione amministrativa della scuola, con acquisto del software per la gestione documentale;
- Amministrazione digitale, azione #12: utilizzo sistematico del registro elettronico anche in tutte le classi della scuola primaria;

- Formazione del personale, azione #25: percorso formativo sulle nuove tecnologie nell'ambito del progetto Erasmus plus;
- Formazione del personale, azione #26: rafforzamento della formazione iniziale sull'innovazione didattica attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici.

3. Formazione degli insegnanti

Un elenco delle iniziative di formazione per i docenti è consultabile nel documento nella sezione 4.5.

4. Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola

- Fondi Strutturali Europei

– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Il progetto presentato dalla scuola è stato ammesso a finanziamento in data 23.12.2015 (Lazio posizione 73).

– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Il progetto è stato presentato dalla scuola è stato ammesso a finanziamento.

- L'Istituto “Giorgi” intende aderire ai bandi FESR anche per l'a.s. 2017/2018.

L'Istituto necessita di ulteriori strumentazioni e dispositivi che facilitino l'innovazione didattica

- LIM in tutte le classi
- strumenti compensativi per DSA

5. Contenuti o attività correlate al PNSD nel curriculum degli studi

Il PTOF del nostro istituto prevede:

- Unità di Apprendimento interdisciplinari, occasioni didattiche *significative* per gli allievi, che tengono conto della *unitarietà del sapere* e non si limitano alla sola trasmissione di conoscenze e abilità disciplinari, ma tendono alla *formazione integrale della persona*, sviluppando *competenze* (trasversali e disciplinari) attraverso l'utilizzo di una *didattica laboratoriale*. *Le UdA prevedono la ricerca guidata in rete, la selezione del materiale e la realizzazione di prodotti finali multimediali (infografiche, presentazioni, guide, e-book, articoli)*
- Programma e-Twinning: promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC), offrendo una piattaforma per lo staff delle scuole di uno dei paesi partecipanti, con lo scopo di comunicare, collaborare, sviluppare progetti, condividere e partecipare alla comunità didattica europea.
- programma di formazione e certificazione delle competenze acquisite in ambito digitale e in ambito linguistico, dedicato a studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, in età compresa tra i 7 e i 13 anni.

Formazione docenti: La scuola deve riferirsi alla realtà e fornire ai ragazzi gli strumenti necessari per affrontarla attivamente; è indispensabile che i docenti si formino adeguatamente per ampliare e arricchire il Piano dell'Offerta Formativa e della Programmazione didattica con contenuti a carattere digitale.

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

La scuola realizza attività per favorire l'inclusione di tutti gli alunni con Bisogni educativi speciali.

Lo strumento principe di cui la scuola tutta si avvale per l'attuazione, nei tempi e nei modi, di una "politica inclusiva" è il Protocollo dell'Inclusione per gli alunni BES, che viene regolarmente aggiornato ed approvato in sede di Collegio Docenti a fine anno scolastico insieme al PAI (Piano Annuale Inclusione).

Grazie all'attuazione di tale "politica inclusiva" si sono avuti soddisfacenti risultati relativi all'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari, come emerge nei diversi contesti formali (Consigli di Classe e/o di Interclasse, colloqui con i genitori, GLI, GLHO).

L'inclusione è favorita da strategie educative e metodologie didattiche adottate per la gestione e la valorizzazione delle diversità condivise dagli insegnanti curricolari e di sostegno quali:

- incoraggiare l'apprendimento collaborativo (*Cooperative Learning*) favorendo le attività in piccoli gruppi;
- predisporre azioni di tutoraggio;
- utilizzare mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (immagini, mappe, schemi, lezioni realizzate in Power Point, ecc.) per:
 - promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere nella Scuola Primaria;
 - sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio nella Scuola Secondaria di I grado;
 - privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale "per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa";
 - insegnare l'uso di dispositivi extra testuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, ecc.);
 - sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio;
 - promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline;
 - dividere gli obiettivi di un compito in "sotto obiettivi";
- offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio, per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali;
- sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.

Alla formulazione e alla successiva verifica, *in itinere* e finale, dei Piani Educativi Individualizzati partecipano il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale, gli insegnanti curricolari, gli insegnanti di sostegno, l'équipe medica, i genitori e i servizi sociali territoriali (AEC e Assistente alla comunicazione) durante i Consigli di Classe, i GLHO (almeno due l'anno) e i GLI. I PEI vengono redatti entro il mese di novembre.

La scuola si prende cura degli altri studenti con bisogni educativi speciali predisponendo:

- prove didattiche di rilevazione di eventuali segnali d'allarme;
- prove *screening* a cura di esperti esterni;
- didattica personalizzata ed inclusiva formalizzata e documentata nei Piani Didattici Personalizzati elaborati entro novembre dai docenti dei Consigli di Classe, successivamente condivisi con le famiglie in appositi incontri formali, organizzati dalla Funzione Strumentale e presieduti dal Dirigente scolastico, aggiornati e monitorati con regolarità due volte l'anno (febbraio / maggio). Su richiesta della famiglia possono partecipare ai suddetti incontri anche gli specialisti che seguono l'alunno.

La scuola realizza attività su temi interculturali (Progetto Comenius/Erasmus e Progetto Aree a Forte Processo Migratorio) e sulla valorizzazione delle diversità (giornate dedicate a temi inerenti vari tipologie di disabilità), con una ricaduta positiva sui rapporti tra gli studenti.

Nell'anno scolastico 2016/2017 trenta docenti dell'Istituto hanno aderito ad un percorso di formazione organizzato dall'AID, al termine del quale l'Istituto "Giorgi" ha ottenuto il riconoscimento di "Scuola amica della dislessia".

Sono stati avviati interventi di recupero e potenziamento programmati e strutturati in specifici periodi dell'anno utili in particolare a quegli alunni che presentano difficoltà di apprendimento legate anche ad uno svantaggio socio-economico-culturale. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado questi interventi vengono organizzati anche in orario extracurricolare. Particolare attenzione viene data alle problematiche riscontrate durante l'attività curricolare, vista la popolazione scolastica contenuta, mettendo in atto metodologie inclusive che prevedono attività di *Cooperative learning*, didattica inclusiva, *tutoring*, *peerteaching*, gruppi di livello all'interno delle classi e giornate dedicate al recupero e al potenziamento. Tali metodologie permettono anche il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari. Dall'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto ha attivato uno sportello di ascolto psicologico, condotto da uno specialista, rivolto a docenti, alunni e genitori, per prevenire e individuare ogni forma di disagio.

Da anni l'Istituto collabora con l'Associazione "Parole in movimento" per l'individuazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento.

Dall'anno scolastico 2016/2017 l'Istituto promuove un progetto di formazione in collaborazione con una grafologa per la corretta impostazione del gesto grafico nella scuola dell'infanzia e primaria.

3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli

alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell'inserimento occupazionale

Il nostro Istituto ha predisposto delle giornate dedicate all'Orientamento scolastico con docenti di scuole superiori di vari indirizzi di studio: in tali incontri gli alunni potranno conoscere l'offerta formativa di alcuni istituti secondari del territorio. È inoltre previsto un incontro tra i genitori degli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado e il consiglio di classe, da tenersi a gennaio, prima della scadenza dei termini per l'iscrizione alle scuole superiori.

Si sta creando una rete di collaborazione tra il nostro Istituto e gli Istituti superiori; sono stati svolti, ad esempio, incontri con il Liceo "Lorenzo Rocci" di Passo Corese e sono state concordate lezioni aperte per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado. Si sta lavorando inoltre alla costruzione di un Curricolo verticale con la volontà di trovare degli interventi efficaci per risolvere alcune problematiche che i Docenti di entrambi gli Ordini di Scuola hanno riscontrato nel percorso di insegnamento-apprendimento degli alunni, quali:

- difficoltà diffuse nella comprensione di testi di vario tipo;
- difficoltà nell'assimilazione di contenuti e loro rielaborazione;
- studio troppo mnemonico e poco critico.

È stato elaborato un documento digitale contenente i nominativi degli alunni di terza media usciti dal nostro istituto. Tale documento ha lo scopo di monitorare i risultati nel passaggio alla scuola di grado successivo; sono inseriti infatti anche i consigli orientativi del corpo docente, la scuola effettivamente scelta dall'alunno, la votazione ottenuta alla fine del primo ciclo d'istruzione e l'esito al termine del primo anno di scuola secondaria di II grado.

A partire dall'anno scolastico 2017/2018 saranno organizzati, a carico della scuola, test psico-attitudinali per i ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di I grado all'interno delle attività dello sportello di ascolto.

Il monitoraggio di tutte le attività programmate avverrà attraverso momenti di verifica *in itinere*, supportati anche da strumenti strutturati.

3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

La valutazione degli apprendimenti viene formulata **sulla base degli indicatori delle competenze stabiliti collegialmente nei curricoli disciplinari d'Istituto.**

La valutazione assume diverse funzioni in rapporto alla sua collocazione nel processo educativo:

- **la valutazione iniziale**, diagnostica, permette di calibrare le linee progettuali in relazione ai bisogni formativi emersi;
- **la valutazione formativa, che avviene in itinere**, ha funzione regolativa, in quanto consente di adattare gli interventi alle singole situazioni didattiche e di attivare eventuali strategie di rinforzo;
- **la valutazione sommativa** finale definisce i livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni nelle varie discipline.

Nella valutazione sia intermedia che finale si terrà conto:

- a) della situazione di partenza;
- b) dell'interesse e della partecipazione alla vita scolastica;
- c) dell'impegno dimostrato;
- d) dei progressi compiuti nelle diverse aree;
- e) delle abilità manifestate;
- f) dei risultati degli interventi di recupero;
- g) del livello globale di maturazione raggiunto;
- h) del raggiungimento degli obiettivi minimi previsti.

La verifica e la valutazione sono dunque atti imprescindibili della prassi didattica, presenti in tutti i momenti del percorso curricolare e che, nell'aspetto formativo, oltre che in quello conoscitivo o consuntivo, trovano la loro maggiore valenza. Rispetto all'allievo si accertano l'acquisizione di competenze, di abilità e l'evoluzione del processo di apprendimento; per quanto attiene l'insegnante si valuta l'efficacia delle strategie, dei mezzi e degli strumenti utilizzati, per una successiva ridefinizione del percorso.

La valutazione rende perciò flessibile il progetto educativo e didattico e permette ai docenti di:

- soddisfare le esigenze che gli alunni vengono progressivamente manifestando;
- adeguare tempestivamente la proposta didattica;
- stabilire il livello delle competenze raggiunte;
- determinare la validità delle scelte didattiche adottate.

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 il nostro Istituto procede all'elaborazione e somministrazione in tutte le classi

parallele di prove comuni per tutte le discipline e di prove strutturate per le sole discipline di italiano e matematica, da svolgersi nei mesi di gennaio e maggio.

Tutte le varie prove consentono di fare il punto della situazione e, se necessario, di attivare interventi individualizzati; per l'alunno rappresentano un momento di riflessione sul proprio processo formativo, per maturare una migliore consapevolezza di sé e del proprio modo di apprendere nell'intento di migliorarsi.

Nella Scuola dell'Infanzia gli strumenti di valutazione fanno riferimento soprattutto all'osservazione sistematica dei comportamenti, alle schede di verifica e alla documentazione delle esperienze.

Ai fini della validità dell'anno per la scuola secondaria di I grado permane l'obbligo di frequenza di $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale.

Sarà allegata al ptof una specifica sezione relativa alla valutazione, elaborata secondo il dettato normativo del DL 62/2017, della circolare MIUR del 10 ottobre 2017, dei DM 741/17 e 742/17.

Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il periodo didattico è organizzato in quadrimestri.

Il tempo scuola varia tra i vari ordini e plessi dell'Istituto

- INFANZIA

La scuola dell'infanzia, presente nei plessi di Montorio e di Nerola, accoglie bambini dai tre ai cinque anni.

Nel plesso di Montorio gli alunni sono divisi per fasce di età e formano tre classi omogenee. L'organizzazione delle attività didattiche è strutturata in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

- SCUOLA PRIMARIA

Nell'Istituto sono presenti due scuole primarie a tempo normale nei plessi di Montorio Romano e Monteflavio e una a tempo pieno nel plesso di Nerola.

L'attività didattica si svolge in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Nelle scuole a tempo normale si effettuano due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, per un tempo scuola di **31 ore** settimanali:

LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI h 8,30-13,30

MARTEDI' - GIOVEDI' h 8,30-16,30 MENZA h 13,30-14,30

La scuola a tempo pieno effettua **40 ore** settimanali con il seguente orario giornaliero:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' h 8,30- 16,30 MENZA h 13,30-14,30

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La scuola secondaria di I grado presente nei tre plessi attua l'orario previsto dalla L. 53/2003 cioè **30 ore settimanali** di lezione frontale distribuita su cinque giorni, dal lunedì al venerdì con il seguente orario giornaliero:

Plesso di MONTORIO R. E MONTEFLAVIO Entrata: h 8,05

Uscita: h 14,05

Plesso di ACQUAVIVA DI NEROLA Entrata 7,50

Uscita: h 13,50

Definizione orario settimanale delle discipline SCUOLA PRIMARIA **classe I**

MONTE ORE:	NEROLA (40)	MONTORIO MONTEFLAVIO (31)
Ed. al suono e alla musica	2	1
Scienze motorie e sportive	2	1
Ed. all'immagine	2	1
Storia	2	2
Geografia	2	2
Scienze	2	2
Italiano	10	9
Matematica, informatica	9	8

Inglese	1	1
Religione	2	2
Mensa	5	2

Definizione orario settimanale delle discipline **classe II**

MONTE ORE:	NEROLA (40)	MONTORIO MONTEFLAVIO (31)	-
Ed. al suono e alla musica	2	1	
Scienze motorie e sportive	2	1	
Ed. all'immagine	2	1	
Storia	2	2	
Geografia	2	2	
Scienze	2	2	
Italiano	9	8	
Matematica, informatica	9	7+1	
Inglese	2	2	
Religione	2	2	
Mensa	5	2	

Definizione orario settimanale delle discipline **classe III- IV- V**

MONTE ORE:	NEROLA (40)	MONTORIO MONTEFLAVIO (31)	-
Ed. al suono e alla musica	2	1	
Scienze motorie e sportive	2	1	
Ed. all'immagine	2	1	
Storia	3	2	
Geografia	2	2	
Scienze	2	2	
Italiano	9	8	
Matematica, informatica	8	6+1	
Inglese	3	3	
Religione	2	2	
Mensa	5	2	

SCHEMA ORARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MONTE ORE:		
Italiano, storia e geografia	9+1 h	(Approfondimento letterario)
Matematica e scienze	6 h	
Lingua Inglese	3 h	
Spagnolo	2 h	
Francese	2 h	
Tecnologia	2 h	
Musica	2 h	
Arte e immagine	2 h	
Attività motoria	2 h	
Religione\ attività alternativa	1 h	
MONTE ORE ANNUALI	990 h	

Ambienti di apprendimento

Sulla base della disponibilità volontaria dei docenti e tenendo conto delle competenze possedute, il D.S. individua e

propone al Collegio Docenti le figure professionali di riferimento che si occupano della cura degli spazi laboratoriali e dei materiali.

Per quanto riguarda l'esistenza di spazi laboratoriali, in due plessi dell'Istituto (Nerola Scuola Primaria e Monteflavio) esistono laboratori di informatica funzionanti e accessibili a tutti gli alunni dei suddetti plessi.

Nelle diverse sedi dell'istituto esistono aule in cui è collocata la lavagna multimediale, utilizzate a rotazione da tutti gli alunni del plesso.

Ogni classe dei vari ordini di Scuola possiede un notebook, che viene utilizzato per realizzare attività legate alla didattica quotidiana e a quella laboratoriale.

Ad inizio di ogni anno scolastico, si ha cura di provvedere all'ordine di materiale per le attività espressive utilizzato, in corso d'anno, da tutti gli studenti.

Per i materiali multimediali la cura è affidata alla funzione strumentale, per gli altri materiali è gestita dagli insegnanti interessati.

La modalità oraria delle lezioni adottata nei diversi ordini di scuola è quella standard (un'ora di sessanta minuti).

La modalità oraria relativa alle attività legate all'ampliamento dell'Offerta Formativa è la seguente:

- Scuola Primaria in orario curriculare;
- Scuola Secondaria di Primo Grado in orario sia curriculare che extracurriculare.

La piena realizzazione del curricolo e il raggiungimento degli obiettivi della legge non possono prescindere da forme organizzative flessibili, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie. Questo sarà possibile anche grazie al radicale cambiamento del ruolo del docente da trasmettitore di conoscenza a facilitatore dell'apprendimento e del ruolo dello studente da destinatario passivo della conoscenza a partecipante attivo nel processo di apprendimento.

4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

<i>Dirigente Scolastico Mariangela Francucci</i>	<i>Riceve il martedì ed il giovedì previo appuntamento presso la segreteria (Tel. 077462228)</i>
<i>Collaboratore Vicario Antonella Milani</i>	<i>Riceve tutti i giorni previo appuntamento presso la segreteria (Tel. 077462228)</i>
<i>DSGA: Novella Giacomelli</i>	<i>Riceve tutti i giorni previo appuntamento presso la segreteria (Tel. 077462228)</i>
<i>Ufficio Personale: Sig.ra Nastasio Romana</i>	<i>Martedì e Venerdì 11,00 - 13,00 martedì 16,00 - 17,00 Giovedì 16,00 - 17,00</i>
<i>Ufficio Didattica Sig.ra Pizzoli Loredana</i>	<i>Martedì e Venerdì 09,00 - 11,00 Martedì 16,00 - 17,00 Giovedì 15,00 - 16,00</i>
<i>Amministrazione: Sig. D'Agostini Mario</i>	<i>Martedì e Venerdì 11,00 - 13,00 Martedì 16,00 - 17,00</i>

L'evoluzione normativa degli ultimi anni e le disposizioni ministeriali hanno modificato il panorama della

gestione documentale, sostituendo sempre più la produzione di atti e documenti cartacei con modalità digitali.

L'Istituto, infatti, per quanto riguarda la dematerializzazione, utilizza:

- *il registro elettronico;*
- *una piattaforma per la riorganizzazione dei documenti digitali della scuola.*

Questo nasce non solo per aiutare gli utenti (personale docente e segreteria) nella costruzione di un archivio digitale che risponda ai nuovi dettati normativi, ma anche per dare ordine, rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa.

Il sistema per la gestione digitale dei documenti è una preziosa risorsa di lavoro per il nostro istituto, che favorisce contemporaneamente la trasparenza dei processi nella scuola. Si tratta di semplici e comodi strumenti che permettono alla scuola l'archiviazione di tutti quei documenti prodotti dai sistemi informatici consentendone il loro rapido reperimento.

4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

L'I.C. "Giuliano Giorgi" ha sposato da anni la logica di rete, nella convinzione che la forma associativa fra scuole porti vantaggi in termini di:

- *Servizio:*
 - Accordarsi per gestire meglio determinati atti: acquisti, nomine, formazione, ecc.
- *Rappresentanza:*
 - Interloquire e pesare di più nelle concertazioni locali.
- *Moltiplicazione delle innovazioni:*
 - Con obiettivi di missione che vanno oltre la stessa contiguità territoriale.

L'Istituto nel tempo è stato sia promotore di reti di scopo per lo sviluppo di attività progettuali, sia membro di reti stabili e durature. In particolare:

- Rete stabile e strutturale per tutte le funzioni indicate sotto:

"ASAL": associazione scuole autonome del Lazio;

"Insieme per crescere", Istituto capofila "I.C. Giovagnoli" – Monterotondo (RM), ambito territoriale 12;

- Reti di scopo, legate allo svolgimento di attività progettuali a.s. 2015/16: "Memory safe" istituto capofila "I.C. Giorgi" - Montorio Romano (RM), "Digitalizzare" segreteria dematerializzata e gestione documentale.

Contenuti delle reti aa.ss 2012/17

- **Questioni di natura didattico-educativa (condividere pratiche e migliorare l'insegnamento);**
 - Progetto Indicazioni nazionali a.s. 2013/14 didattica per competenze.
- **Dimensioni organizzativo-gestionali (dall'auto-valutazione all'accesso ai finanziamenti).**

Presentazione in rete di progetti (indicazioni nazionali, piani di miglioramento, orientamento, cyber bullismo, scuole accoglienti...) per ottimizzare le risorse progettuali ed ideative e sfruttare al meglio quelle economiche.
- **Politiche sociali integrate (nel caso di progetti come agire contro la dispersione scolastica)**
 - Progetto "Forte flusso immigratorio" aa.ss 2013/14 e 2014/15 in rete con I.C. Espazia
- **Piani di formazione del personale scolastico:**
 - Progetto Indicazioni nazionali a.s. 2013/14 didattica per competenze;
 - Indicazioni nazionali a.s. 2014/15 capitale intellettuale;
 - Formazione in servizio docenti di sostegno a.s. 2014/15 (Espazia);
 - Indicazioni nazionali 3: certificazione competenze a.s. 2015/16 (Giovagnoli);
 - Piani di miglioramento: a.s. 2015/16 (Buozzi);
 - Formazione personale ATA a.s. 2015/16: questioni giuridico-amministrative (alunni con genitori separati, ecc.), attività negoziale, rinforzo dell'identità, del ruolo e della capacità di lavorare in gruppo, dematerializzazione;

- Piani di miglioramento: a.s. 2016/17 (istituto capofila Giovagnoli)
- Piani di miglioramento: a.s. 2017/17 (istituto capofila Giovagnoli)

• Adempimenti amministrativi (cessazione, pensioni, carriere)

Rete dei DS e DSGA: gestione documentale e dematerializzazione segreterie, modalità convocazioni, ecc.

In accordo con il dettato della L. 107/2015 l'istituto ha aderito alla rete dell'ambito 13, ambito di appartenenza, con delibera del consiglio di istituto 26 del 30/06/2016.

Convenzioni

L'Istituto, essendo accreditato a livello regionale, ha diverse convenzioni con le Università per l'accoglienza dei tirocinanti nei percorsi di formazione per il sostegno e per le lingue straniere.

Viene annualmente rinnovata, inoltre, la convenzione con la palestra "La fenice" di Acquaviva.

4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)

Il R.S.P.P., D'AGOSTINI MARIO, annualmente cura l'informativa al personale attraverso incontri che si svolgono nel periodo settembre-ottobre.

Valutate le competenze certificate del personale in organico e considerate le esigenze legate al *turn over* nel triennio di riferimento si ritiene necessario attivare le seguenti figure sensibili prevedendo la specifica formazione ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (es.):

Antincendio ed evacuazione	Con competenze certificate n. 6	Primo Soccorso n. 8	Con competenze certificate n. 7	A.S.P.P. n. 6	Con competenze certificate n. 6	Preposti n.8	RLS 1
n. 9	Da formare n.3		Da formare n. 1			Da formare	

4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

Tenendo conto dei bisogni formativi di tutte le componenti dell'Istituzione scolastica stessa, anche mediante appositi questionari, e delle risorse eventualmente disponibili nell'Istituto, la formazione sarà legata sia alla ricerca di formatori esterni qualificati sia alla valorizzazione delle risorse interne (a livello di competenza didattica e di competenza organizzativa e relazionale), incoraggiando anche l'autoaggiornamento individuale o di gruppo al fine di fare emergere identità e abilità dei docenti.

Quindi, valutate le priorità del Piano triennale e le esigenze formative, nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno poi specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico:

La formazione in servizio, divenuta con la L. 107/2015 "obbligatoria, permanente e strutturale" è "connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera" (nota MIUR. AOODPIT. 0000035.07-01-2016).

Alla luce dei processi di autovalutazione e di miglioramento, l'istituto prevede un piano di massima di formazione triennale, che affianchi sia le iniziative centrali che quelle sostenute dai singoli docenti, differenziandole in base alle principali aree di lavoro, rispondenti alle necessità di miglioramento:

- docenti neoassunti:
 1. l'istituto attiverà le iniziative di accompagnamento e formazione dei docenti neoassunti conformemente alle indicazioni ministeriali annuali;
 2. garantirà la condivisione delle pratiche esistenti a livello di progettazione, la disponibilità di scambio di esperienze e dialogo fra colleghi, l'accesso ai documenti d'istituto utili al percorso, etc;
- gruppi di miglioramento:
 1. percorsi di formazione/autoformazione, anche in rete, sulle tematiche inerenti i processi di valutazione e miglioramento;

- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica:
 1. sarà agevolata la partecipazione di tali docenti alle iniziative di formazione nazionale/regionale, anche sotto forma di iniziative di rete;
 2. compatibilmente con le risorse di organico (presenza di docenti interni con competenze specifiche), saranno attivati percorsi di formazione interna, mirati sia all'acquisizione di una alfabetizzazione di base, sia a formazione/certificazioni specifiche per la professione docente;
- consigli di classe, team docenti, persone coinvolte nei processi di inclusione e integrazione:
 1. sarà sostenuta ed agevolata la formazione dei docenti di sostegno e curricolari sui temi specifici della disabilità, anche in rete, come già fatto negli anni scolastici precedenti;
 2. l'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie, organizzerà corsi di formazione su temi trasversali quali: *cooperative learning*, didattica laboratoriale, promozione delle competenze sottese agli apprendimenti: motivazione, autoefficacia, autostima, etc
 3. dal processo di autovalutazione emerge la necessità di formazione sulla didattica delle discipline, in particolare italiano e matematica
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative:
 1. l'istituto agevolerà la partecipazione ad iniziative di formazione esterne, in rete, e promuoverà la riflessione ed il confronto professionale tramite incontri di formazione in sede (compatibilmente con le risorse economiche) e di rete;
- figure sensibili impegnate nei temi di sicurezza, prevenzione, primo soccorso:
 1. l'istituto, compatibilmente con le risorse economiche, attiverà iniziative di formazione per l'aggiornamento delle figure sensibili in sede e/o in collaborazione con altri istituti/enti;
 2. garantisce l'informazione formazione annuale a tutti i lavoratori.
 3. Favorisce interventi formativi da parte di soggetti pubblici e privati su aspetti quali: disostruzione, trattamento del diabete a scuola, etc.
- Personale ATA:
 1. Formazione sulle competenze digitali avanzate ATA: adeguare le competenze possedute a quanto richiesto dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del d. lgs. N. 82/2005 attraverso formazione in sede e/o in rete

In accordo con:

- il "Piano per la formazione dei docenti 2016/19" e relative priorità,
- il RAV e PDM dell'istituto,
- la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti
- le direttive del DS espresse nell'atto di indirizzo per il PDM nell'a.s. 2015/16

Il Collegio individua le seguenti unità formative da svilupparsi nel triennio 2016/19:

- Inclusione e disabilità
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze ed innovazione metodologica
- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale

Nell'a.s. 2015/2016 i docenti dell'Istituto hanno partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

- Costruzione di prove oggettive, Migliorare per crescere (21 h);
- Progetto in rete certificazione delle competenze (9,30 h);
- Formazione *tutor* Invalsi (20 ore);
- formazione linguistica all'estero (progetto Erasmus +, Azione Chiave KA1);
- Formazione finanziata dall'ente Indire sulla sicurezza.

Nell'a.s. 2016/2017 i corsi realizzati sono stati:

- Dislessia Amica (40 h);

- PON per la scuola – AZIONE 10.8.4 Formazione personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi;
- Educazione del gesto grafico (12h).
- Corso sull'apprendimento efficace da testo scritto (15h).

Grazie al progetto Erasmus +, Azione Chiave KA1, formazione del personale, alcuni docenti hanno partecipato a corsi residenziali organizzati in Europa sulle seguenti tematiche:

Area intercultura (UK), didattica digitale (Malta), gestione efficace della classe (Germania) e formazione linguistica avanzata (Irlanda) .

Sono state realizzate Unità formative di istituto su:

- valutazione e miglioramento;
- innovazione didattica con il digitale;
- inclusione alunni DSA/BES

L'istituto ha inoltre promosso iniziative di formazione con la carta del docente relativamente a:

- corso base sulle competenze digitali (20h);
- corso per la preparazione al conseguimento dell'ECDL (30h);
- corso base di lingua inglese (20h).

Nell'a.s

2017/2018 i corsi di formazione/unità formative previsti saranno:

- Educazione al gesto grafico (scuola primaria);
- Strategie di apprendimento da testo scritto (azione in rete);
- Formazione digitale: corso LIM e corso di alfabetizzazione digitale;
- Corsi di lingue inglese di livelli diversi.

Sezione 5 – Monitoraggio

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

La scuola mette in atto una serie di monitoraggi intermedi e finali in maniera formale (report scritti, relazioni finali, organi collegiali, GLHO, GLI) ed *in itinere* in maniera informale ai fini di una revisione continua *work in progress*.

Si ritiene necessario *prevedere* la possibilità di declinare, qualora necessario, eventuali ulteriori azioni non previste inizialmente, ma considerate indispensabili (es. Attivazione di figure specifiche di coordinamento, Iniziative di formazione specifica, ecc.).

In particolare si ritiene necessario predisporre strumenti per il monitoraggio sistematico, a distanza, dei risultati degli studenti nel passaggio alla scuola secondaria di secondo grado.

Si procede alla definizione di una commissione che:

- elabora prove oggettive comuni per ciascun ordine di scuola, relativamente ad alcune conoscenze ed abilità conseguite dagli alunni in ambito linguistico e matematico, e ne definisca le modalità di somministrazione;
- analizza i risultati;
- procede ad un'analisi dettagliata dei singoli quesiti e delle risposte nei fascicoli degli studenti, alla luce dei programmi svolti in classe e delle valutazioni contestualizzate dall'insegnante;
- elabora in modo mirato attività di recupero, potenziamento e sviluppo.

In vista delle priorità triennali la Commissione di Autovalutazione procederà nel mese di dicembre di ogni anno del triennio ad azioni di monitoraggio dei progressi realizzati in vista dei traguardi fissati nella sezione 2:

- Grado di partecipazione dell'utenza (alunni, famiglie, docenti e personale ATA) alle iniziative proposte attraverso griglie di rilevazione sistematica;
- Livello raggiunto dagli alunni nelle prove Invalsi di matematica ed italiano e confronto con i risultati degli anni precedenti;

- Ricaduta didattica delle attività di inclusione attraverso griglie di rilevazione sistematica;
- Livello di competenza raggiunto dagli alunni complessivamente e nelle diverse discipline e confronto con i risultati degli anni precedenti;
- Realizzazione di Unità di Apprendimento e di prove disciplinari parallele;
- Verifica dell'efficacia del modello organizzativo relativo all'organico dell'autonomia, del rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse impiegate e della sua ricaduta formativa.

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

Il monitoraggio delle attività di ampliamento/arricchimento proposte sarà condotto in merito alle seguenti voci:

- Grado di partecipazione dell'utenza alle iniziative proposte;
- Livello di gradimento dell'utenza alle iniziative proposte;
- Ricaduta didattica delle attività.

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Il monitoraggio dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia sarà condotto in merito alle seguenti voci:

- Qualità del modello organizzativo realizzato;
- Qualità del modello didattico realizzato;
- Rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse impiegate;
- Esiti complessivi e decisioni in merito.

Allegati al PTOF:

1. Curriculum d'istituto;
2. Allegato valutazione (in corso di elaborazione);
3. Regolamento di Istituto;
4. Piano Annuale per l'Inclusione e protocollo BES;