



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiullanogiorgi.gov.it

Prot.n. 4490/A15

Montorio Romano 18/11/2015

Amacar Bus srl
Via A. Moscatelli 153
00013 Mentana (RM)
amacarbus@alice.it

Frisbee Viaggi
di Renzi Cinzia
Via Garibaldi 11 – 00010
Montelibretti (RM)
frisbee.viaggi@gmail.com

Terre Protette
Piazza Rocciamelone 3
00141 Roma
infoscuole@terreprotette.it

Alfatour
Viale Ungheria
Palombara Sabina
bus@alfatour.it

Viaggi nel Tempo
Via Crema 3/c
Roma
info@viaggineltempo.it

Oggetto: Richiesta preventivo di offerta economica per il servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche a.s. 2015/2016 – procedura di cottimo fiduciario - offerta economicamente più vantaggiosa CIG (Z45172A9BC)

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche per l'anno scolastico 2015/2016 ai sensi del D. L.vo n. 163/2006 (art. 125).

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare un contratto per il servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche, un unico lotto, per l'anno scolastico 2015/2016, per il periodo dalla stipula del contratto fino al 30/06/2016.

Le ditte sono invitate a partecipare alla gara che sarà esperita nei rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente richiesta.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**Allegato 2) "Offerta economica"** in ogni sua parte. In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 14:00 del giorno **04 dicembre 2015**. Non sono ammesse offerte in variante.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

La gara sarà aggiudicata con l'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola secondo i criteri di seguito riportati:

- a. punteggio minor prezzo offerto per ogni tipologia di gara Max 30 punti:
 - o Il punteggio sarà determinato come segue: $P = P_{min} \times 30 / P_{off}$
 - o P = punteggio attribuito
 - o P_{min} = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse
 - o P_{off} = prezzo offerto dal concorrente esaminato
- b. qualità del servizio offerto (mezzo di trasporto) Max 16 punti
 - o **Parco macchine di proprietà con immatricolazione dall'anno 2008**
Fino a 5 Pullman = punti 4
Per ogni Pullman oltre 5, punti 0.5, fino ad un massimo di punti 5 da aggiungere ai punti 4;
 - o **Sistema qualità** Punti 4
 - o **Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti** Punti 3
- c. Acquisizioni certificazioni, assicurazioni Max 5 punti
 - o **Assicurazioni oltre quelle obbligatorie** Punti 5

In caso di parità di punteggio si procederà con il criterio del sorteggio.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle lettere a-b-c.

Il punteggio della lettera "a" sarà determinato dalla sommatoria dei totali delle medie dei viaggi indicati nell'offerta economica.

3) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento ad esso del servizio, sarà stipulato contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad I.V.A. a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

4) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dalla stipula del contratto fino al 30/06/2016.

5) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto, trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

6) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 7), dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiara di essere in possesso degli autobus richiesti nell'offerta economica;
5. dichiara che ogni autobus è fornito di:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione;
 - d. Assicurazione;
 - e. Licenza internazionale comunità europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;

8. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La Ditta scelta dovrà presentare a richiesta dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, su carta semplice, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo G. Giorgi – Via P.A. Fioravanti n°1 - Ufficio Segreteria, **entro e non oltre le ore 14:00 del 4 dicembre 2015:**

- mediante Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale);
- oppure con consegna diretta (escluso fax ed e-mail) farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: "*noleggio autobus a.s. 2015/2016*".

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "*Documentazione*".
- Busta N. 2 "*Offerta economica*".

8) CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta N. 1 "*Documentazione*" deve contenere, relativamente alla Ditta partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 6) utilizzando l'Allegato 1). Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (nit. a Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

La Busta N. 2 "*Offerta economica*" deve contenere la sola dichiarazione di "*Offerta economica*" compilata sul modello Allegato 2) e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Nella Busta "*Offerta economica*" non possono essere inseriti altri documenti.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMPETENZA ARBITRALE

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

È esclusa la competenza arbitrale.

10) INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 D. lgs. 196/2003, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo

svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente avviso è affisso all'albo e pubblicato sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Mariaangela Francucci



ALLEGATO 2- OFFERTA ECONOMICA

1. Tabella costi onnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista

ITINERARIO	Costo (*) in euro autobus posti n. 54/56	Costo (*) in euro autobus posti n. 28/32	note
ROMA mezza giornata			
ROMA intera giornata			
OSTIA (zoomarine)			
CASTELLO LUNGHEZZA			
PASSO CORESE			

Sede di partenza e di arrivo indicata dall'Istituto

Tempo massimo impegno giornaliero autista come previsto dalla normativa vigente.

Sconto del ____% per viaggi dal ___/___/___ al ___/___/___

2. Parco macchine di proprietà:

1. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____
2. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____
3. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____
4. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____
5. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____
6. Targa _____ n° posti _____ anno immatricolazione _____

3. Sistema qualità: SI (indicare) _____ NO

4. Collaborazione con altre scuole:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

5. Assicurazioni oltre quella obbligatoria:

1. _____;
2. _____;

Data,

La Ditta

(*) Il costo è onnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

ALLEGATO 1 – Dichiarazione
DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ nella sua
qualità di _____ rappresentante legale della _____ Impresa/Società
_____ con sede in _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli a richiesta dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno scolastico 2015/2016:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiara di essere in possesso degli autobus richiesti nell'offerta economica;
5. dichiara che ogni autobus è fornito di:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione;
 - d. Assicurazione;
 - e. Licenza internazionale comunità europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità _____;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____

data,

Il legale rappresentante Ditta