

Oggetto: Richiesta permesso breve ATA

___|___ sottoscritt_____ in servizio presso _____ in qualità di
collaboratore scolastico/assistente amministrativo

CHIEDE

che gli/le vengano concesse:

n. ore _____ di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
da recuperare il giorno _____ o già effettuate in data _____

_____ li _____

(Firma)

Visto: si esprime parere favorevole

IL D.S.G..A.

Novella Giacomelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francucci Mariangela

.....
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. GIORGI"
MONTORIO ROMANO**

Oggetto: Richiesta permesso breve ATA

___|___ sottoscritt_____ in servizio presso _____ in qualità di
collaboratore scolastico/assistente amministrativo

CHIEDE

che gli/le vengano concesse:

n. ore _____ di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
da recuperare il giorno _____ o già effettuate in data _____

_____ li _____

(Firma)

Visto: si esprime parere favorevole

IL D.S.G..A.

Novella Giacomelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francucci Mariangela