



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

Oggetto: Avviso per il reclutamento di Cooperative/Associazioni/Società per lo svolgimento di attività di formazione personale della scuola "Corsi Lingua Inglese"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 e, nello specifico, l'art. 1 comma 124;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio;

VISTO l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del piano della formazione;

VISTA la Programmazione delle attività formative rivolte al personale docente inserite nel PTOF con particolare riguardo all'azione di "Lingua Inglese";

CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta azione è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Formatore;

TENUTO CONTO dell'avviso per il reperimento delle stesse figure tra il personale in servizio nell'Istituto prot.n.3897 del 02/11/2017;

TENUTO CONTO della precedenza della candidatura di personale interno a rivestire l'incarico di Formatore rispetto ad Associazioni/Società/Cooperative ecc esterne alla scuola;

PREMESO che ha priorità a svolgere l'incarico di formatore, per i corsi in lingua inglese, il personale interno idoneo che verrà individuato con il suddetto avviso;

RITENUTO opportuno procedere, con urgenza, all'individuazione del Formatore, interno e/o esterno (Associazione/Cooperativa/Società), al fine di avviare quanto prima l'attività di

formazione;

DETERMINA

Di indire, contemporaneamente all'avviso interno, la procedura di selezione della figura di **Formatore per Corsi Lingua Inglese**, nell'A.S. 2017/2018, rivolto alle Associazioni/Cooperative/Società, mediante procedura comparativa per titoli.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione e destinatari della formazione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti ai quali affidare le azioni di formazione per l'attuazione di azioni di "Lingua Inglese" rivolto ad Associazioni/Società/Cooperative esterne alla scuola.

Art. 2 – Ambiti di intervento

Gli ambiti di intervento sono di seguito specificati:

- **Corso base ore n°20**

Ricezione scritta: leggere testi brevi, parole familiari, espressioni molto elementari ed indicazioni, riconoscere formule ricorrenti, ecc.

Interazione: identificare, asserire, rispondere ad una domanda con conferma o smentita, rispondere ad una domanda dando informazioni sul luogo, rispondere ad una domanda identificando, rispondere ad una domanda dando informazioni sul mondo ecc.

- **Corso Elementare livelli A1-A2 ore n°20**

Preparazione certificazione linguistica secondo i livelli del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (livelli A1-A2)

Attività di ascolto e conversazione;

Raggiungimento competenze tali da consentire di destreggiarsi autonomamente;

Creazione e consolidamento delle basi linguistiche generali;

Lezioni dedicate allo svolgimento di attività utili in campo lavorativo generico e simulazioni ambito scolastico;

Lezioni in inglese.

- **Corso Intermedio livelli B1-B2 ore n°30**

Preparazione certificazione linguistica secondo i livelli del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (livelli B1-B2)

Approfondimento linguistico affiancato da attività di ascolto e conversazione;

Ampliare il linguaggio (più ricco e complesso);

Lezioni dedicate allo svolgimento di attività utili in campo lavorativo generico e simulazioni ambito scolastico;

Lezioni tenute interamente in inglese.

Art.3: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli di studio: votazione laurea, numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc;
- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- attività professionale: anzianità di docenza, numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali ecc.:

Titoli di studio max punti 20	Laurea in lingua Inglese Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110	<i>punti 2</i> <i>punti 3</i> <i>punti 4</i> <i>punti 5</i> <i>punti 6</i> <i>punti 8</i>
	Diploma di istruzione specifico Voto (in 100.mi) tra 60 e 75 tra 75 e 85 tra 86 e 90 tra 91 e 95 tra 96 e 99 100	<i>punti 1</i> <i>punti 2</i> <i>punti 3</i> <i>punti 4</i> <i>punti 5</i> <i>punti 6</i>
	Master universitario coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 2</i>
	Corso di specializzazione post-laurea di durata annuale specifico per la professionalità richiesta	<i>punti 2</i>
	Corso di perfezionamento coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 2</i>
	Titoli didattici e culturali max punti 20	Certificazioni coerenti con la professionalità richiesta (2 per ogni certificazione)
	Docente in corsi di formazione/aggiornamento coerenti con a professionalità richiesta (2 per ogni corso)	<i>max punti 10</i>
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con a professionalità richiesta (1 per ogni corso)	<i>max punti 6</i>
Attività professionale max punti 40	Anzianità di docenza (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 25</i>
	Collaborazioni con Università (1 punto per ogni collaborazione)	<i>max punti 5</i>

	Esperienza professionale nel settore privato (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 10</i>
Esperienza della Cooperativa/Associazione/Società nel settore della formazione in scuole pubbliche		20 punti max 2 punti ad anno scolastico
Presenza di risorse umane, nello staff tecnico-scientifico, con formazione, e comprovate esperienze precedenti nel campo della formazione		20 punti max 2 punti a risorsa umana

Art.4 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta dall'Associazione/Cooperativa/Società dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome cognome e codice fiscale del legale rapp.te).
2. Alla richiesta dovranno essere allegati:
 - a. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto e certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione;
 - b. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della Cooperativa/Associazione/Società;
 - c. Dichiarazione resa dai soggetti tenuti ai sensi dell'art.80 del nuovo Codice dei Contratti, in cui si attesti e autocertifichi:
 - i. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Leg.vo 18 aprile 2016 n. 50;
 - ii. che, ai sensi della L. 55/90 e s.m.i., non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
 - iii. di essere in possesso della certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002;
 - iv. di osservare le norme nazionali e comunitarie in materia di lavoro, di cooperative e consorzi sociali, di tutela privacy e sicurezza sul lavoro;
 - v. autocertificazione antimafia;
 - vi. di essere in possesso di Certificazione di qualità specifica per il settore.
 - d. Comprovata esperienza nel campo della formazione in contesti scolastici;
 - e. L'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;

- f. La presenza di risorse umane, nello staff tecnico-scientifico, con formazione, e comprovate esperienze precedenti nel campo della formazione e relativo Curriculum Vitae in formato europeo delle persone idonee proposte per l'incarico;
- g. Disponibilità dei formatori a prestare servizio secondo le esigenze orarie dell'Istituto;
- h. Dichiarazione dei requisiti specifici, come da Curriculum Vitae, delle persone idonee proposte per l'incarico.

La mancanza di uno dei requisiti specifici comporterà la non ammissione alla selezione.

La domanda, presentata dall'Associazione/Cooperativa/Società, dovrà pervenire entro e non oltre il 17 NOVEMBRE 2017 all'Istituto Comprensivo Giuliano Giorgi Via P.A. Fioravanti – 00010 Montorio Romano, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio di Segreteria in busta chiusa, regolarmente siglata, con la dicitura CANDIDATURA CORSI LINGUA INGLESE;
- a mezzo raccomandata A/R. in busta chiusa, regolarmente siglata, con la dicitura CANDIDATURA CORSI LINGUA INGLESE;
- via PEC all'indirizzo rmic8au001@pec.istruzione.it con oggetto CANDIDATURA CORSI LINGUA INGLESE.

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via PEO o fax. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, parti integranti del bando e/o pervenute dopo la data di scadenza.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art.5 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli da tabella di cui all'art.3.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola e comunicati direttamente ai candidati individuati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Si precisa che sarà data priorità alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni, solo in caso di assenza, da parte del personale interno di candidature o di possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, si

procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Art.6 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma contratto con l'Associazione/Cooperativa/Società.

Per le attività di cui al presente avviso verrà riconosciuto il seguente compenso omnicomprendente:

- **Corso base ore n°20 importo complessivo € 700,00;**
- **Corso Elementare livelli A1-A2 ore n°20 importo complessivo € 700,00;**
- **Corso Intermedio livelli B1-B2 ore n°30 importo complessivo € 900,00.**

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività ad emissione di regolare fattura elettronica.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico

Mariangela Francucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse*

All'Albo

Al sito Web