



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it

www.icgiulianogiorgi.gov.it

ALLEGATO A - Disciplinare di Gara

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura dei beni e dei servizi per la realizzazione del Progetto AMBIENTI DIGITALI - Codice 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-184 - L'inclusione è una questione di classe...e di aula!!! , relativo all'avviso AOODGEFID 12810 del 15/10/2015.

CIG: ZED1A2657F

CUP: I16J15001430007

L'istituto Comprensivo Giuliano Giorgi Via P.A. Fioravanti Montorio Romano, in esecuzione della Determina a Contrarre prot. 2036/A26 del 01/06/2016, ha avviato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 sulla piattaforma Acquisti in rete, Consip, con richiesta di offerta telematica RdO sul MePA, per l'acquisto dei beni e dei servizi per la realizzazione del Progetto "Codice 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-184 - L'inclusione è una questione di classe...e di aula!!!".

L'appalto è soggetto alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e all'osservanza delle leggi, regolamenti e norme di seguito indicate, che qui s'intendono integralmente richiamate, conosciute e accettate dalla Ditta appaltatrice:

- a) il D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/36/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)"
- b) le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti dell'ANAC;
- c) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655 - 1677 (di seguito "c.c.");
- d) D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro e s. m.i.;
- e) Legge 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- f) Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- g) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);
- h) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- i) Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- j) Legge 30 giugno 2003, n. 196 Tutela della privacy;

k) D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

l) Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”.

Nell’ambito del presente Disciplinare, vengono adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo Giuliano Giorgi;
- b) Offerenti: Operatori Economici che partecipano alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: operatore economico che si aggiudica la gara in questione.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo Giuliano Giorgi Via P.A. Fioravanti 1 – 00010 Montorio Romano (RM)

Codice fiscale: 94032570585

Codice Univoco IPA per fatturazione elettronica: UFKIF9

Email: rmic8au001@istruzione.it

Email certificata: rmic8au001@pec.istruzione.it

Tel. 077462228- Fax 077462188

Art. 2 - Oggetto della gara

L’oggetto della gara è l’acquisto con procedura negoziata tramite RdO sul MePA, dei beni e dei servizi per la realizzazione del Progetto “Codice 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-184 – L’inclusione è una questione di classe...e di aula!!!”, come dettagliato nel Capitolato Tecnico (Allegato B).

La fornitura dovrà essere realizzata con la formula “**chiavi in mano**”.

Art. 3 - Importo a base di gara

L’importo complessivo posto a base d’asta, comprensivo di ogni onere e spesa, ivi comprese quelle di trasporto, è stabilito in € € 17.704,92 (IVA ESCLUSA).

Non sono ammesse offerte in aumento sull’importo a base d’asta.

Art. 4 - Procedura di gara

La procedura di gara è quella della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 sulla piattaforma Acquisti in Rete, Consip, del MePA, con richiesta di offerta telematica (RdO) e adottando come criterio di aggiudicazione **il prezzo più basso**, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente stazione appaltante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E’ altresì facoltà del punto ordinante procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi l’amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

In caso di due o più offerte con lo stesso ribasso si procederà mediante sorteggio.

Le Ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

1. Requisiti di idoneità professionale:
 - a. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia oggetto di gara;

Art. 5 - Qualità dei materiali

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica e coperte da garanzia per il numero di anni indicati nel presente Disciplinare.

La fornitura dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte presso le sedi indicate.

La Ditta Aggiudicataria si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, a sostituire i dispositivi che alla consegna risultassero danneggiati, difettati o in qualche modo non funzionanti, ivi compresi gli interventi di riparazione che dovranno essere effettuati *on-site*, per l'intera durata della garanzia, entro 3 (giorni) giorni lavorativi dalla chiamata.

La Ditta Aggiudicataria resta totalmente responsabile della qualità della fornitura e assume a proprio esclusivo carico, e sotto la propria responsabilità, ogni eventuale e possibile danno che in fase di consegna dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora questa Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza civile e patrimoniale.

La fornitura, pertanto, sarà presa in carico dalla Stazione Appaltante successivamente al collaudo, con esito positivo.

Si specifica che la fornitura dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi previsti dal D.Lgs 50/2016 concernente "*Applicazione di criteri ambientali minimi negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi*":

- essere a ridotto consumo energetico;
- essere caratterizzata da basse emissioni sonore;
- essere caratterizzata da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- le componenti in plastica delle apparecchiature sono conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- gli eventuali monitor LCD sono a ridotto contenuto di mercurio.

Nella documentazione tecnica la ditta offerente dovrà includere apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire la necessaria assistenza tecnica secondo le modalità ed i tempi definiti nella documentazione di gara.

Art. 6 - Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art. 97 D.Lgs. 50/2016), relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo Giuliano Giorgi:

- Via P.A. Fioravanti 1 00010 Montorio Romano;
- Via IV Novembre 00010 Monteflavio;
- Via dei Lavatoi 00010 Nerola
- Piazza Santa Teresa 00010 Acquaviva di Nerola.

Art. 8 - Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, asporto degli imballaggi.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla normativa vigente.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Art. 9 – Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Le fatture elettroniche, redatte e trasmesse secondo le vigenti norme in materia, dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura: “Progetto Codice 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-184 - L'inclusione è una questione di classe...e di aula!!!”;

Il pagamento delle stesse sarà effettuato nei termini di legge, decorrenti dalla data di conclusione del collaudo con esito positivo.

Art. 10 - Servizio di Assistenza

Per tutta l'intera durata dell'incarico pari a **36 (trentasei) mesi dal collaudo** con esito positivo della fornitura, l'impresa assume l'obbligo di fornire il servizio di assistenza. Detto servizio dovrà garantire opportune e tempestive soluzioni ai problemi che dovessero insorgere nell'utilizzo delle attrezzature.

Art. 11 – Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 45 (QUARANTACINQUE) giorni, naturali e consecutivi, dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile diritto di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura, in tale evenienza non sarà riconosciuto alcun compenso alle ditte partecipanti. La consegna e l'installazione nelle rispettive sedi dell'Istituto è definita nel Capitolato Tecnico.

Art. 12 - Collaudo dei prodotti

A consegna effettuata dovrà essere redatto il “*Documento di avvenuta consegna*” nel quale dovrà essere indicata la quantità di ogni singolo bene con i rispettivi numeri di serie. Tale documento dovrà essere firmato dal responsabile della Ditta Aggiudicataria e dal referente della Stazione Appaltante per accettazione.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal collaudatore individuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 3 (tre) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 13 - Garanzia

La ditta dovrà fornire il servizio di garanzia di almeno 36 (trentasei) mesi su tutta la fornitura.

La garanzia decorrerà dalla data di collaudo, con esito positivo, della fornitura “chiavi in mano”.

Art. 14 - Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura e installazione di arredi, materiale e

attrezzature informatiche ha durata di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula a sistema.
Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi.

Art. 15 - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Stazione Appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

La Stazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Art. 16 - Subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 17 - Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal sistema Acquisti in Rete - Consip della Pubblica Amministrazione.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato C), firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa fornitrice "per assunzione di responsabilità" dei dati in essa riportati;
2. Documento di identità in corso di validità del firmatario.

BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Specifiche tecniche** delle attrezzature e degli arredi come dettagliate nel Capitolato Tecnico;
2. **Dichiarazione attestante** il rispetto dei seguenti requisiti minimi previsti dal D.Lgs 50/2016 concernente e precisamente che:
 - le attrezzature sono a ridotto consumo energetico;
 - le apparecchiature sono caratterizzate da basse emissioni sonore;
 - le apparecchiature sono caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 - le componenti in plastica delle apparecchiature sono conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
 - i monitor LCD sono a ridotto contenuto di mercurio.

Tutti i documenti di cui sopra, devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, per assunzione di responsabilità.

BUSTA "C" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. **Offerta economica**, redatta secondo lo schema Allegato D), da cui si evince l' **Elenco dei Prezzi Unitari** dei singoli prodotti offerti per la voce di costo "*Forniture*".

Art. 18 - Motivi di esclusione

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) di ditte che non abbiano i seguenti requisiti:

2. Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia oggetto di gara;
- b) lacunose in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ovvero dai legali rappresentanti delle ditte eventualmente associate, o comunque nelle forme richieste;
- d) sottoposte a condizioni, termini e/o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari;
- e) il cui importo è in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
Si applica in ogni caso quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - Conclusione della gara e stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal MePA. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 20 - Validità dell'offerta - Avvertenze

Con l'invio dell'offerta l'Offerente accetta le clausole contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati. L'offerta non è revocabile.

Art. 21 – Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" del MePA.

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico Mariangela Francucci.

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, l'Appaltatore, i subappaltatori e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato della Ditta.

Art. 24 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato con questa procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che elettronico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena d'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione
 - 2) altri concorrenti nei casi e limiti consentiti dal d.lgs. 50/2016 e dalla L. 361/90
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 361/1990
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 cui si rinvia
- soggetto attivo della raccolta è la Stazione Appaltante.

Il Dirigente Scolastico

Mariangela Francucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93*