



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO -MONTORIO ROMANO  
Prot. 0004860 del 27/12/2018  
(Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"  
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ [rmic8au001@istruzione.it](mailto:rmic8au001@istruzione.it) - ✉ [rmic8au001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8au001@pec.istruzione.it)

[www.icgiulianogiorgi.gov.it](http://www.icgiulianogiorgi.gov.it)

Alla docente Cuccaro Stella  
All'albo  
Al sito web  
E p.c. al DSG

**Oggetto: Piano Fondi Strutturali Europei - Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Alfabetizzazione digitale degli alunni ed uso consapevole della rete - Azione 10.2. Sottoazione 10.2.2A. "Competenze di base".**

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-136 CREATIVI DIGITALI.**

**Giochiamo con il coding 1**

**CUP I17I18000380007**

## LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Alfabetizzazione digitale degli alunni ed uso consapevole della rete - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A. "Competenze di base".

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor d'aula;

**VISTO** l'avviso prot. n° 4231 DEL 14/11/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor d'aula in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° 4514 DEL 03/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR per il modulo Giochiamo con il coding 1;

**VISTE** le graduatorie definitive prot.4818 pubblicate in data 18/12/2018;

### **NOMINA**

LA DOCENTE CUCCARO STELLA QUALE TUTOR D'AULA PER IL MODULO FORMATIVO  
Giochiamo con il coding 1;

#### **Oggetto della prestazione**

Il Docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor d'aula" nel modulo Giochiamo con il coding 1;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI DI COMPETENZA.

#### **Compiti del Tutor**

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipata dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;  
Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;  
Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;  
Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;  
Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;  
Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;  
Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;  
A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Il Docente si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**Il Dirigente Scolastico**  
**Mariangela Francucci**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*