



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO -MONTORIO ROMANO
Prot. 0004870 del 27/12/2018
(Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it

www.icgiulianogiorgi.gov.it

Alla docente Cuteri Marcellina
All'albo
Al sito web
E p.c. al DSGA

Oggetto: Piano Fondi Strutturali Europei - Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Alfabetizzazione digitale degli alunni ed uso consapevole della rete - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A. "Competenze di base".

**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-136 CREATIVI DIGITALI.
CUP I17I18000380007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Alfabetizzazione digitale degli alunni ed uso consapevole della rete - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A. "Competenze di base".

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un docente Referente per la valutazione;

VISTO l'avviso prot. n° 4232 del 14/11/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Referente per la valutazione per tutti i moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 4508 del 03/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Referente per la valutazione per l'intero progetto;

VISTE VISTE le graduatorie definitive prot.4818 del 18/12/2018

NOMINA

LA DOCENTE CUTERI MARCELLINA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER TUTTI I MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO IN OGGETTO;

Oggetto della prestazione

Il Docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Referente per la valutazione dell'intero progetto;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°5 ore a modulo, per un massimo complessivo pari a 50 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con i 9 TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;

- 7) Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- 8) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 9) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

Il Docente si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Mariangela Francucci
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*