

ISTITUTO COMPRENSIVO -MONTORIO ROMANO
Prot. 0001374 del 25/03/2022
VI (Uscita)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

Atti • Fascicolo PON FSE 2014-2020
Sito web • PON FSE 2014-2020
Amministrazione trasparente

DISCIPLINARE DI GARA RDO SU MEPA CON CRITERIO AL "PREZZO PIÙ BASSO"

per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CIP 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 48

CIG Z1335B4D21

CUP C19J21037650006

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021, si intende affidare, ai sensi degli art. 36 e 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e della determina del Dirigente Scolastico prot.1323 DEL 23.03.2022, la realizzazione del citato progetto riguardante l'acquisto e l'installazione di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it, secondo il criterio "al ribasso" sul prezzo a base d'asta.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in **oggetto entro e non oltre le ore 00:00 del giorno lunedì 30 marzo 2022.**

Il giorno 31 alle ore 12:00 si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
 Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
 ✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per la conclusione del progetto stesso.

E' lasciata alla libera determinazione dell'impresa la valutazione dell'opportunità di effettuare un sopralluogo onde valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema allegato al presente disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione delle attrezzature e strumentazioni

Tecnico - scientifico informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse (minimo 2 ore);
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Art. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo posto a base è di € 23.610,10 (ventitremilaseicentodieci/10) IVA esclusa, suddiviso in due moduli del progetto

Tipologia modulo	Titolo	Importo progetto	Costo
Monitor digitali per la didattica	Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 21.957,40	€ 21.957,40
Digitalizzazione amministrativa	Digitalizzazione amministrativa	€ 1.652,70	€ 1.652,70
TOTALE FORNITURE			€ 23.610,10

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

la fornitura/servizio, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte, si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative

Art. 3 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà **a pena di esclusione** allegare:

3.1 – Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura - documentazione amministrativa

- ✚ **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di impegno a rispettare i termini utili per il collaudo, **assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.**
- ✚ **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente da legale rappresentante con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- ✚ **Dichiarazione** di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata
- ✚ **Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- ✚ **DGUE**

3.2 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema:

- ✚ i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazioni di cui al punto 3.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- ✚ **"Offerta tecnica dettagliata"**, dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici, firmandole digitalmente.
- ✚ **offerta economica complessiva** sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in Euro e i decimali concessi dal sistema;
- ✚ **"Dettaglio Economico"** dell'offerta firmandola digitalmente. In questa offerta dovrà essere riportato l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA);
- ✚ **dichiarazione relativa ai costi della sicurezza**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti nonché, ai sensi dell'art.95 c.10 del D.Lgvo 18 aprile 2016, n.50, i **"costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa"**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

L'offerta economica deve altresì contenere l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

Si precisa che l'offerta impegna esclusivamente l'impresa offerente e non è vincolante per l'Amministrazione richiedente, che si riserva la possibilità di non assegnare la fornitura.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite la piattaforma MEPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3.3 - Richiesta ulteriore

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario IVA esclusa, indicandolo nel "Dettaglio Economico" da allegare all'offerta.

Art. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016, al concorrente che avrà formulato l'**offerta migliore selezionata con il criterio del prezzo complessivo più basso sull'importo posto a base di gara del lotto**, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori **come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.**

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 50/2016

In caso di mancato rispetto dei requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti oggetto del presente capitolato devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di imparzialità;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgvo. 18 aprile 2016 n. 50.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97 D.Lgvo 18 aprile 2016, n.50)

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

"la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si precisa che, richiamando quanto previsto dal D.L 76/2020(Decreto Semplificazioni) e, ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 8, e dell'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs.n. 50/2016, la Stazione Appaltante prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano almeno dieci. In caso contrario troverà applicazione l'art. 97, commi 1, 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016

Art. 5 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Art. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, in presenza di almeno due funzionari della Stazione Appaltante all'uopo nominati, presiederà la seduta pubblica, in modalità informatica, finalizzata all'aggiudicazione della gara.

La data della seduta sarà comunicata a tutti i soggetti invitati tramite la funzionalità " COMUNICAZIONI" prevista dalla piattaforma MePA.

Nel corso della suddetta seduta pubblica si procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono; ai sensi degli articoli 81-86 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli ancora in vigore del Regolamento (D.P.R. 207/2010) e da altre disposizioni di legge vigenti. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.Lgs 50/2016;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it

www.icgiulianogiorgi.gov.it

- ad aprire l'offerta economica e a dare visione del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, con eventuale esclusione automatica delle offerte risultate anomale in base al combinato disposto degli articoli 97, commi 2, 2-bis, 2-ter e 8, e 35, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016. L'esclusione dalla gara delle offerte che presentano una soglia di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, sarà automatica laddove siano state ammesse dieci o più offerte. N.B. Attualmente la piattaforma "Acquisti in rete" non gestisce l'applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.L. n. 32/19 convertito dalla L. n. 55/2019, pertanto, le comunicazioni relative al calcolo della soglia di anomalia delle offerte saranno gestite dalla Stazione Appaltante tramite la funzione "**Comunicazioni**" della piattaforma MePA;

Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Prima della formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario le schede tecniche relative agli articoli posti in gara e la dichiarazione della durata della garanzia contenente le modalità di attivazione degli eventuali interventi.

La proposta di aggiudicazione diverrà definitiva soltanto a seguito di approvazione da parte della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione da parte dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80 del D.lgvo 50/2016.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante inserimento a Sistema del documento generato da sistema stesso.

Art. 9 - SICUREZZA - Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Art. 10 - DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. 626/1994, e del D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- **Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica .
- **Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- **Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMI8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

○ **Collaudo**

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Art. 11 - QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È

ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Art. 12 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

Art. 13 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata rmic8au001r@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per consentire, inoltre, gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 è stato acquisito il CIG del lotto unico Z1335B4D21

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 14 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono:

imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, realizzazione punto rete elettrico ove necessario e configurazione wi-fi.

14.1 - Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, ed e-mail.

Il servizio di manutenzione comprende l'intervento e la riparazione presso l'utente di tutti i componenti mal funzionanti e la sostituzione definitiva di quelli non riparabili.

Gli interventi manutentivi effettuati durante il periodo contrattuale non daranno luogo ad alcun addebito nei confronti dell'Azienda, dovendosi considerare il servizio incluso nella fornitura.

14.2 - Consegna e installazione

Ai sensi dell' art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgvo. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio (Stand still) in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di eprocurement.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema, fatta salva una sola eventuale proroga di ulteriori cinque giorni e comunque entro e non oltre il 10 aprile 2022.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmc8au001@istruzione.it - ✉ rmc8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

danno nella misura di € 500,00 (Euro cinquecento/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui al punto successivo.

14.3 - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale giornaliera pari all'1% del valore dell'affidamento fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14.4 - Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come " Data di Accettazione della fornitura" con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14.5 - Durata

- 1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
- 2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi. in modalità on site e remota, tramite web.

14.6 - Risoluzione e Recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni dall'ultima proroga.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

14.7 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

14.8 - Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato secondo le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo dei lavori eseguiti e presentazione di regolare fattura da emettere esclusivamente in modalità elettronica.

La fattura, previa verifica della regolarità contributiva, sarà liquidata, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale.

La fattura elettronica, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Statale "Giuliano Giorgi" – via P.A Fioravanti, 42 –
00010 Montorio Romano

Cod. fisc. del servizio: 94032570585

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

14.9 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio entro 60 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Tivoli (RM).

14.10 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgvo. 18 aprile 2016 n. 50 nonché alle altre norme applicabili in materia.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"**

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

14.11 - Disposizioni Finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati

Art. 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento..

I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati

Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il RUP Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Mariangela Francucci

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Solastico
Dott. ssa Mariangela Francucci

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi del CAD)*