



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

All'Albo della Scuola
Al Sito Web istituzionale
Agli Atti
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto per l'attuazione del progetto "Sportello d'ascolto psicologico"

CIG: ZA93458379

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59";
- VISTI** i progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del PTOF;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt.43,44,46,48;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;
- VISTA** la nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 907 del 24 agosto 2021 – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L 73 del 25 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n.106 (c.d Decreto sostegni bis) – indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- PRESO ATTO** della nota prot. 18993 del 24.08.2021 con la quale vengono assegnate ad ogni istituzione scolastica le risorse destinate al contenimento epidemiologico in relazione all'avvio dell'a.s.2021/2022;
- CONSIDERATO** che le risorse assegnate a questa istituzione scolastica, pari ad € 18.707,40 possono essere utilizzate anche ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico;
- VISTO** che l' ex art. 58, comma 4 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 prevede che le risorse di cui alla lett. a) possono essere destinate all'acquisto di servizi professionali e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;

PRESO ATTO del positivo riscontro da parte delle famiglie e degli alunni relativamente al servizio di supporto psicologico messo a disposizione dell'utenza nello scorso a.s.;

CONSIDERATA l'esigenza di rinnovare l'offerta di supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, che possono incrementare la dispersione scolastica;

RILEVATA l'incompatibilità con il profilo richiesto delle risorse interne all'I.S., sia a causa dell'eventuale coinvolgimento emotivo con gli alunni, sia a causa dell'inconciliabilità del suddetto servizio con l'orario di servizio del personale docente;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarico con contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione dei progetti in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 2.

ART. 1 ENTE COMMITTENTE

1. Istituto Comprensivo "Giuliano Giorgi" di Montorio Romano

ART. 2 FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione alle varie situazioni-problema che potrebbero verificarsi, anche in elazione alla emergenza COVID.
2. Agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie.
3. Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione **fino al 30/06/2022**.
2. L'attività si articolerà in non meno di 50 ore, programmate secondo le esigenze della stazione appaltante. Il dirigente scolastico dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità.
3. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 4 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale dovrà essere volta presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Giuliano Giorgi" di Montorio Romano.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma in uso nell'istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione della DS per il tramite del docente coordinatore del progetto.

ART. 5 NATURA DELL'INCARICO

1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 MODALITA' E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività (orientativamente dicembre 2021), dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.
2. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 7 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Laure magistrale in psicologia clinica e di comunità, ad indirizzo clinico e di comunità.
2. Iscrizione da almeno un anno all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
3. Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea.
4. Godimento pieno di diritti politici e civili.
5. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto psicologico" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo "Giuliano Giorgi" di Montorio Romano.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori Punteggio max punti 100

Laurea magistrale in psicologia clinica e di comunità ad indirizzo clinico e di comunità,
votazione fino 80/110 punti 8
votazione da 81/110 a 90/110 punti 9
votazione da 91/100 a 100/110 punti 10
votazione da 100/110 a 105/110 punti 11
votazione da 106/110 a 110/110 punti 12
votazione 110/110 e lode punti 15

Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca) – punti 5 per titolo max 10;

Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi solo se indicizzati

- punti 1 per singola pubblicazione max 5;

Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione documentate

- punti 5 per anno scolastico max 20;

Esperienze di collaborazione con i Servizi Sociali

- punti 5 per ogni incarico documentato

ART. 10 COMPENSO

1. Il compenso orario non dovrà superare l'importo di **40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere.**
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.
3. Il pagamento avverrà in due tranches: una dopo il 31/03/2022 l'altra, prevista a conclusione dell'incarico
- 4.

ART. 11 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
4. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
5. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto rmic8au001@pec.istruzione.it o in busta chiusa tramite raccomandata a mano improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2021 indicando nell'oggetto della PEC o sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
Allegato B – Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta economica (costo lordo orario onnicomprensivo);
Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
4. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
5. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Mariangela Francucci. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è **Euservice srl via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 email: rpd@euservice.it**.
3. Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il DSGA Maria Luisa Dionisi.
4. Il presente avviso è pubblico sul sito web dell'Istituto <http://www.icgiulianogiorgi.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariangela Francucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. n.39/93