



Unione Europea

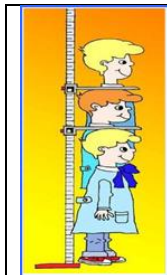
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"

C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585

Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188

✉ [rmic8au001@istruzione.it](mailto:rmic8au001@istruzione.it) - ✉ [rmic8au001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8au001@pec.istruzione.it)

[www.icgiulianogiorgi.gov.it](http://www.icgiulianogiorgi.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO -MONTORIO ROMANO

Prot. 0000406 del 02/02/2018

04-05 (Uscita)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-382 Codice CUP I34C18000100007 - Progetto: “Attiviamoci: competenti non si nasce si diventa!”**

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - “Competenze di base” Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”

**VISTO** D.Lgvo n. 165/ 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 44/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** Nota MIUR Prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative alla realizzazione Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”.

**VISTE** la delibera del Collegio docenti n. 312 del 14 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 56 del 11 aprile 2017 di adesione al progetto PON in oggetto;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto “Attiviamoci: competenti non si nasce si diventa!” disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n. 337 del 29/01/2018;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di n. 9 figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere nell’immediato all’individuazione di n. 5 esperti per la realizzazione di 5 moduli del Progetto di cui all’oggetto da attivare nel periodo marzo/giugno 2018, nello specifico i moduli di lingua madre e lingua straniera;

**VISTA** la determina prot.n.401 del 02/02/2018 per l’avvio delle procedure ai sensi dell’art 40 del DI n. 44/2001 per l’affidamento degli incarichi di Valutatore, Tutor e di Formatore relativi all’azione in oggetto;

## EMANA

il presente avviso, per soli titoli, per il reclutamento di personale interno da impiegare nella figura di docenti Esperti per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto “Attiviamoci: competenti non si nasce si diventa!”, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal presente bando, al fine di affidare un incarico, come di seguito esplicitato:

<b>10.2.2° Competenze di base: “Attiviamoci: competenti non si nasce si diventa”</b>				
<b>Modulo (descrizione)</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Profilo esperto richiesto</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>
<p>Lingua Madre: La bottega della lettura 1                      Il modulo si rivolge agli alunni del secondo ciclo primaria della sede di Montorio Romano; mira a recuperare e potenziare le competenze di base: leggere, comprendere, riassumere e manipolare testi utilizzando come sfondo integratore il Parco Dei Monti Lucretili e le sue risorse. Gli alunni sono divisi in piccoli gruppi casuali, per favorire l'apprendimento tra pari: all'interno di ogni gruppo, ogni alunno ha un ruolo che potrà essere scambiato. Nella prima fase gli alunni devono formulare eventuali previsioni utilizzando apposite strategie di lettura per passare poi alla fase di comprensione del testo, dell'arricchimento lessicale e della schematizzazione delle informazioni, per giungere poi al riassunto e alla successiva rielaborazione dello stesso. Si prevedono anche riflessioni di tipo linguistico per rafforzare l'aspetto grammaticale: gli alunni sempre partendo dal testo realizzeranno una serie di esempi ed esercizi che catalogheranno in una rubrica, anche digitale, che costituirà la loro banca dati. Il modulo prevede poi la realizzazione di materiali che coinvolgerà tutti i gruppi; ogni gruppo lavora su un argomento, realizzando la spiegazione e una serie di esempi, da presentare in modo efficace, con alternanza di interventi. I prodotti saranno realizzati anche con dispositivi digitali individuali e collettivi, e organizzati in una repository condivisa come Drive o Padlet .</p>	30	secondo ciclo Primaria sede di Montorio Romano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente di scuola primaria con esperienza nell'insegnamento dell'italiano;</li> <li>- conoscenze tecniche di apprendimento efficace da testo scritto;</li> <li>- conoscenza ed esperienza delle tecniche del cooperative learning;</li> <li>-</li> </ul>	marzo/giugno 2018
<p>Lingua Madre; La bottega della lettura 2                      Il modulo è rivolto, in continuità verticale, agli alunni della pluriclasse 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> primaria e della classe 1<sup>^</sup> secondaria; mira a recuperare e potenziare le competenze di base: leggere, comprendere, riassumere e manipolare testi utilizzando come sfondo integratore il Parco Dei Monti Lucretili e le sue risorse. Gli alunni sono divisi in piccoli gruppi casuali, per favorire l'apprendimento tra pari: all'interno di ogni gruppo, ogni alunno ha un ruolo che potrà essere scambiato. Nella prima fase gli alunni devono formulare eventuali previsioni utilizzando apposite strategie di lettura per passare poi alla fase di comprensione del testo, dell'arricchimento lessicale e della</p>	30	secondo ciclo primaria/prima classe Secondaria sede di Monteflavio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in lettere;</li> <li>- conoscenze tecniche di apprendimento efficace da testo scritto;</li> <li>- conoscenza ed esperienza delle tecniche del cooperative learning;</li> </ul>	marzo/giugno 2018

<p>schematizzazione delle informazioni, per giungere poi al riassunto e alla successiva rielaborazione dello stesso. Si prevedono anche riflessioni di tipo linguistico per rafforzare l'aspetto grammaticale: gli alunni sempre partendo dal testo realizzeranno una serie di esempi ed esercizi che catalogheranno in una rubrica, anche digitale, che costituirà la loro banca dati. Il modulo prevede poi la realizzazione di materiali che coinvolgerà tutti i gruppi; ogni gruppo lavora su un argomento, realizzando la spiegazione e una serie di esempi, da presentare in modo efficace, con alternanza di interventi. I prodotti saranno realizzati anche con dispositivi digitali individuali e collettivi, e organizzati in una repository condivisa come Drive o Padlet .</p>				
<p>Lingua Madre: L'officina del racconto 1  Il modulo è rivolto a gruppi misti di alunni della sede di Montorio Romano; si svolgerà in orario pomeridiano con incontri a cadenza settimanale. Mira a potenziare le competenze di base: leggere, comprendere, produrre testi, sviluppare conoscenze e abilità grammaticali. Gli alunni lavoreranno in gruppi, avranno un testo su cui lavorare, ognuno con un ruolo. Nella prima fase gli alunni devono comprendere il testo, riconoscerne la struttura, schematizzarne le informazioni, formulare eventuali previsioni, confrontarsi tra loro. Ogni gruppo è poi chiamato a:manipolare il testo da una consegna data e realizzare un Digital storytelling sviluppando o potenziando competenze digitali; condividere il prodotto finale. Il modulo prevede poi la realizzazione di schede grammaticali:ogni gruppo lavora su un argomento, realizza non solo la spiegazione(selezionando e usando fonti), ma anche una serie di esempi ed esercizi, cercando proposte e soluzioni alternative, da comunicare e presentare in modo efficace.Il lavoro si basa sulla tecnica del Project based learning.Ogni gruppo infine realizza un QRcode con il lavoro svolto, che andrà ad arricchire i libri di testo e sarà condiviso con tutti i compagni.Al termine degli incontri gli alunni compileranno una scheda di autovalutazione;ad inizio e fine modulo faranno un test.</p>	30	<p>scuola  secondaria  sede di  Montorio  Romano</p>	<p>-Laurea in lettere;  - conoscenza ed esperienza delle tecniche del cooperative learning;  - competenze tecnologiche: uso LIM, padlet, Qrcode</p>	<p>marzo/giugno  2018</p>
<p>Lingua Madre: L'officina del racconto 2  modulo è rivolto a gruppi misti di alunni della sede di Acquaviva; si svolgerà in orario pomeridiano con incontri a cadenza settimanale. Mira a potenziare le competenze di base: leggere, comprendere, produrre testi, sviluppare conoscenze e abilità grammaticali. Gli alunni lavoreranno in gruppi, avranno un testo su cui lavorare, ognuno con un ruolo. Nella prima fase gli</p>		<p>scuola  Secondaria  sede di  Acquaviva</p>	<p>- Laurea in lettere;  - conoscenza ed esperienza delle tecniche del cooperative learning;</p>	<p>marzo/giugno  2018</p>

<p>alunni devono comprendere il testo, riconoscerne la struttura, schematizzarne le informazioni, formulare eventuali previsioni, confrontarsi tra loro. Ogni gruppo è poi chiamato a:manipolare il testo da una consegna data e realizzare un Digital storytelling sviluppando o potenziando competenze digitali; condividere il prodotto finale. Il modulo prevede poi la realizzazione di schede grammaticali: ogni gruppo lavora su un argomento, realizza non solo la spiegazione(selezionando e usando fonti), ma anche una serie di esempi ed esercizi, cercando proposte e soluzioni alternative, da comunicare e presentare in modo efficace. Il lavoro si basa sulla tecnica del Project based learning. Ogni gruppo infine realizza un QRcode con il lavoro svolto, che andrà ad arricchire i libri di testo e sarà condiviso con tutti i compagni. Al termine degli incontri gli alunni compileranno una scheda di autovalutazione; ad inizio e fine modulo faranno un test.</p>	30		<p>- competenze tecnologiche: uso LIM, dygital story telling, padlet, Qrcode</p>	
<p>Lingua straniera: English is fun</p> <p>Il modulo si articolerà in incontri di 3 ore per 2 settimane;offre la possibilità ai bambini della primaria di apprendere l'inglese in modo divertente ed efficace, direttamente nella propria scuola con personale madrelingua. Si prevedono attività didattiche, ricreative, ludiche e motorie condotte dall'esperto madrelingua, che sottendono un obiettivo didattico da raggiungere. Lo scopo principale è di stimolare continuamente il bambino alla comprensione e all'elaborazione orale della lingua in un ambiente dove si usa solo l'inglese per comunicare All'interno del campo i partecipanti saranno suddivisi in gruppi per stimolare l'interazione fra pari Il prodotto finale sarà una semplice rappresentazione aperta alla comunità. Il riferimento metodologico principale è l'approccio comunicativo secondo cui la lingua è strumento essenziale di comunicazione che si basa sullo sviluppo integrato delle quattro abilità linguistiche. Il contatto diretto con l'esperto, che sostiene e incoraggia gli studenti durante lo svolgimento di attività variate e concrete, valorizza la dimensione culturale della lingua percepisce ed usa come strumento di comunicazione reale. La valutazione sarà fatta all'inizio, in itinere ed alla fine delle attività, monitorando la capacità di comprensione e produzione.</p>	30	secondo ciclo scuola primaria sede di Nerola	<p>- docente madre lingua (da avviso PON: intero corso di studi e laurea conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del corso; intero corso di studi e diploma conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del corso e laurea anche conseguita in paese diverso)</p> <p>- comprovata esperienza pregressa in organizzazione e conduzione di formule "camp"</p>	giugno/luglio 2018

#### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenze o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

### **Compiti dell'esperto interno:**

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
  - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
  - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
  - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente bando, in carta semplice, con indicazione dell'incarico a cui si aspira, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Padre G. Giorgi"**

corredata da:

1. tabella di valutazione dei titoli (All. 2);
2. fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
3. curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
4. proposta progettuale.

L'istanza dovrà pervenire esclusivamente brevi manu presso l'ufficio protocollo di segreteria dell'Istituto o via pec all'indirizzo [rmic8au001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8au001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **09.00 del 12 febbraio 2018**.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere. Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio produrre un'istanza per ogni modulo per il quale si concorre.

La valutazione dei curricula pervenuti e l'elaborazione della relativa graduatoria sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente dello staff di direzione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto. Saranno valutati i curricula dei candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, avranno presentato un progetto di percorso formativo ritenuto valido. La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso del profilo professionale richiesto dal Bando;
- Possesso di competenze, possibilmente certificate, inerenti l'incarico da svolgere;

- Possesso di titoli attinenti l'incarico;
- Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire già svolte presso istituzioni scolastiche o di natura educativa;
- Coerenza tra il percorso culturale e professionale e la proposta progettuale aderente al modulo;
- Presentazione di un progetto di percorso formativo ritenuto valido dal Gruppo di direzione e coordinamento.

In relazione ai criteri generali sopra richiamati, l'attribuzione dei punteggi sarà operata in base ai parametri della tabella di valutazione DEI TITOLI (All2), sulla base delle informazioni desumibili dai curricula.

Nella fase di attribuzione dei punteggi e di individuazione del destinatario del contratto in qualità di esperto, la Commissione di valutazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ammessa, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

Ultimata la valutazione delle richieste il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto in zona amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto intesa che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico ai sensi del CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Padre G.Giorgi" di Montorio Romano. L'Istituto si impegna a stipulare il contratto con l'esperto selezionato, nell'ambito del quale saranno definiti il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata in qualità di esperto.

Le ore previste per l'incarico e il relativo importo orario sono quelle indicate nel contratto.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola, è pari ad un massimo di € 70,00 lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del dlgs 50/2016, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

3. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

4. Gli incarichi eventualmente assegnati a personale interno con contratto a tempo determinato dovranno concludersi entro la scadenza contrattuale.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Mariangela Francucci.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

**PUBBLICITA'**

L'avviso interno e il relativo allegato saranno pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica [www.icgiulianogiorgi.gov.it/](http://www.icgiulianogiorgi.gov.it/), nell'apposita sezione dedicata ai PON.

**Il Dirigente Scolastico**

Mariangela Francucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme  
ad esso connesse*