



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliano Giorgi"
C.M. RMIC8AU001 - C.F. 94032570585
Via P. A. Fioravanti - 00010 Montorio Romano (RM) ☎ 0774/62228 fax 0774/62188
✉ rmic8au001@istruzione.it - ✉ rmic8au001@pec.istruzione.it
www.icgiulianogiorgi.gov.it

**Al Personale Docente
E, p.c. Al Personale ATA**

Circolare n°11

Oggetto: utilizzo fotocopiatrice

Al fine di disciplinare l'uso delle fotocopiatrici si dispone quanto segue.

L'accesso e l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico.

Stante l'importanza della programmazione didattica-educativa a tutti i livelli, la richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale con **almeno 1 giorno di anticipo**, senza pretendere la realizzazione seduta stante.

Le fotocopie saranno effettuate con l'ausilio del collaboratore scolastico e saranno contabilizzate al docente attraverso l'attribuzione di un codice personale.

Sono attribuite un numero di copie mensili, il superamento del predetto limite mensile comporta il pagamento delle copie eccedenti pari ad € 0,05 a copia.

Per la sola sede di Monteflavio, i collaboratori scolastici anoteranno nell'apposito registro il numero di fotocopie effettuate da ciascun docente, regolarmente controfirmato dallo stesso, e saranno direttamente responsabili di controllare che queste non superino nel corso del mese il numero stabilito dal Dirigente scolastico.

Il servizio sarà svolto compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le fotocopie sono consentite solamente per scopi didattici:

- Verifiche periodiche,
- Supporto per alunni diversamente abili e BES,
- Particolari attività ove non è possibile utilizzare altri supporti.

L'uso della copiatrice è vietato:

- Per fare fotocopie di libri o manuali;
- Per uso personale o improprio.

E' vietato e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo (Legge 633/1941, art. n. 68 – 171 terzo comma, aggiornata dalla Legge 248/2000).

Nessuna fotocopia può essere richiesta direttamente dagli alunni.

Il Dirigente Scolastico
Mariangela Francucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93*